



S.C. ELTRANS S.A. Botoșani

Tel/Fax: 0231.518.671

Reg. Com. J07/270/1998, C.I.F. RO10863041

E-mail: office@eltransbt.ro

Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010

www.eltransbt.ro

IBAN: RO76 RNCB 0041041206050001, Banca Comercială Română, Botoșani

Nr. 618 /16.02.2024

CONTRACT DE MANDAT

I. Partile contractante:

1. **Societatea "ELTRANS" – S.A. Botoșani**, cu sediul social în Botoșani, str. Calea Națională nr. 2, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului Botoșani sub nr. J 07 / 270 / 1998, cod fiscal RO 10863041, **reprezentată de Consiliul de administrație**, prin presedintele Consiliului de Administratie – domnul Beilic Constantin Andrei (CNP [redacted], posesor/poseoare al CI seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de SPCLEP Botoșani la data de [redacted]) și domnul Ursu Catalin - administrator (CNP [redacted], care se legitimeaza cu C.I. seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Botoșani la data de [redacted])

denumită în continuare *societate*, în calitate de **mandant**, pe de o parte

și

2. Domnul **TURCOMAN ANDREI**, cetățean român domiciliat în Botoșani, str. [redacted], sc. [redacted], et. ap. [redacted] având act de identitate C.I. seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP Botosani, la data de [redacted], C.N.P. [redacted], desemnat în conformitate cu prevederile legale în funcția de director general al societatii Eltrans SA, denumit în continuare *director general*, în calitate de **mandatar**, pe de altă parte,

urmare a acordului lor de voință, au convenit să încheie prezentul contract de mandat (în baza Legii nr. 31 / 1990, republicata, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata, ale Codului civil art. 2009 -2038 si a Deciziei C.A. nr. 05 din 16.02.2024) **cu respectarea următoarelor clauze:**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Societatea delega conducerea societatii, conform prevederilor legale, catre directorul general si directorul economic, in conditiile prevazute de



legislatia in vigoare si a contractelor de mandat incheiate in acest sens, respectiv încredințează directorului general organizarea, conducerea și gestionarea societatii "ELTRANS" – S.A. Botoșani, pe principiul continuitatii activitatii si al eficacitatii, pentru indeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari (aprobatii de către consiliul de administratie si de catre actionar, prin bugetul de venituri și cheltuieli), potrivit celor convenite în prezentul contract . Directorul general coordoneaza si activitatea directorului economic al societatii Eltrans SA. Mandatarul isi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul intreprinderii publice, cu prudenta si diligenta unui bun manager. Obligatiile mandatarului sunt reglementate de dispozitiile contractului de mandat si cele prevazute in legislatia aplicabila intreprinderilor publice.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului este de 4(patru) ani. Prezentul contract incepe din data de 16.02.2024.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile, obligațiile și prerogativele directorului general (mandatarului)

4.1.1. *Directorul general (mandatarul) are următoarele drepturi :*

1. Incasarea unei remuneratii care este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizatia fixa lunara este in **sumă brută de 16240 lei (respectiv 9.500 lei net)**. În temeiul art.152 alin.2 din Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, republicata, remunerația directorilor, obtinuta in temeiul contractului de mandat, este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

2. Părțile convin, deasemenea, ca societatea să procedeze la reținerea și virarea contribuțiilor obligatorii ale mandatarului (directorului general), conform prevederilor legale.

3. Să beneficieze anual de un numar de 28 (douazeci si opt) zile lucratoare de concediu de odihnă plătit. Pe durata concediului va beneficia de o indemnizație de concediu egală cu media zilnică a sumei (remunerației) prevăzute la pct.1, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă acordat. Media zilnică se va calcula în funcție de numărul de zile lucrătoare din luna (lunile) când se efectuează concediul de odihnă. Pe durata cât lipsește din unitate (se află în concediu de odihnă, incapacitate temporară de muncă, în deplasare în interes de serviciu, la cursuri de pregătire profesională, alte motive), atribuțiile specifice mandatarului vor fi preluate și îndeplinite de către o persoana specificata prin cerere de directorul general conform prevederilor legale si a clauzelor prezentului contract, avizata de Consiliul de administratie. Cererea de concediu de odihna a directorului general va fi aprobata de presedintele C.A, cu informarea Consiliului de administratie.



4. Să beneficieze de concediu medical conform legii și zile libere pentru sărbătorile legale după cum urmează:

- 1 , 2 Ianuarie;
- 6 Ianuarie – Botezul Domnului – Boboteaza;
- 7 Ianuarie – Soborul Sfantului Proroc Ioan Botezatorului;
- 24 Ianuarie, Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- Prima si a doua zi de Paște;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora;
- 1 Mai;
- Prima si a doua zi de Rusalii;
- 1 Iunie;
- Adormirea Maicii Domnului (15 august);
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 Decembrie;
- 25, 26 Decembrie – Prima si a doua zi de Craciun.

5. Incheierea unei polite de asigurare de raspundere civila profesionala. Plata asigurarii de raspundere profesionala este asigurata de intreprinderea publica si nu face parte din remuneratie.

6. Să folosească, pe durata contractului, in exercitarea mandatului si numai pe durata timpului efectiv de lucru, un autoturism al societății, cu sau fără șofer (angajat al societății). Societatea va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea autoturismului, cât și cele de alimentare cu combustibil.

7. Să i se deconteze cheltuielile de cazare, transport și diurnă, pe baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu, efectuate în țară și în străinătate, în condițiile prevăzute de lege. Deplasările in strainatate se vor face cu aprobarea consiliului de administratie.

8. Să beneficieze de dreptul de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia.

9. Să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat.

10. Să beneficieze de dreptul de a participa la cursuri de pregătire profesională și decontarea cheltuielilor ocazionate cu acestea, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

11. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de protocol în limita prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli.

12. Să solicite renegocierea sumei prevăzută la alin.(1), in conditiile legii, după aprobarea situațiilor financiare aferente anului precedent, in situatia indeplinirii indicatorilor de performanta stabiliți prin prezentul contract de mandat si prin contractul de delegare a serviciului de transport public local.

13. Are dreptul de a solicita mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației



sau organizației patronale din care face parte societatea, în vederea soluționării litigiilor cu sindicatele și alte organizații.

14. Are dreptul la echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.

15. În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durata determinată.

16. Orice alte avantaje prevăzute de lege, în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/consiliul de administrație.

4.1.2. Directorul general (mandatarul) are următoarele obligații :

1. În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii societății..

2. Să asigure conducerea activității societății ca întreg, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane.

3. Să asigure realizarea indicatorilor și încadrarea în cheltuielile prevăzute în B.V.C. - ul societății aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor și în condițiile legii.

4. Să aducă la îndeplinire atât indicatorii de performanță financiari cât și nefinanciari (aprobați de către consiliul de administrație și de către acționar, prin bugetul de venituri și cheltuieli), care fac parte integrantă din prezentul contract, scop în care dispune de următoarele prerogative:

a) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății, prospectând oportunitățile de afaceri cu parteneri interni și externi, inițierea și dezvoltarea de acțiuni de colaborare cu companii similare din țara și alte țări, și alți parteneri externi, cu aprobarea Consiliului de Administrație ;

b) organizează selectarea personalului societății, angajează și concediază, după caz, personalul, cu respectarea prevederilor legale, în vederea bunei desfășurări a activității societății, face propuneri de modificare a organigramei societății, numește conducătorii structurilor funcționale, în conformitate cu prevederile legale ;

c) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă ;

d) reprezintă societatea în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice și în fața instanțelor de judecată ;

e) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, conform Legii 31 / 1990 – republicată, cu modificările și completările ulterioare ;



f) alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor, de Consiliul de Administrație sau prevăzute de lege.

5. Să prezinte Consiliului de administrație, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico – financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate. Directorul general elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

6. Se obligă să plătească la timp drepturile salariale angajaților societății, precum și contribuțiile prevăzute de lege, aferente acestora.

7. Are drept de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale societății și dispune efectuarea plăților către creditori.

8. Respecta întocmai Codul de etică al societății.

9. Directorul general, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților, cu informarea CA.

10. Raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent către entitățile prevăzute de legislația în vigoare.

11. Să îndeplinească orice alte atribuțiuni stabilite de lege, Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în materie.

12. Să nu ceseze prezentul contract unei alte persoane.

4.2. Drepturile și obligațiile societății (mandantului)

4.2.1. Societatea (mandantul) are următoarele drepturi :

1. Să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract.

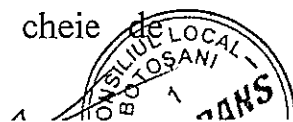
2. Să pretindă directorului general îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari (aprobați de către consiliul de administrație și de către acționar, prin bugetul de venituri și cheltuieli).

3. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în anexe, din culpa exclusivă dovedită a directorului general, mandantul poate aplica prevederile cap. X, pct. 10.1., lit.(b) din prezentul contract.

4. Să pretindă directorului general solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

5. De a negocia indicatorii – cheie de performanță în termenul prevăzut de lege.

6. De a evalua activitatea pe baza indicatorilor – cheie de performanță aprobați, anexa la contract.



7. De a promova actiunea in raspundere si actiunea in despagubiri pentru daunele cauzate intreprinderii prin incalcarea indatoririlor prevazute de lege si actul constitutiv.

8. Alte drepturi prevazute de lege, actul constitutiv si regulamentele interne adoptate la nivelul intreprinderii publice.

4.2.2. *Societatea (mandantul) are următoarele obligații :*

1. Să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract.

2. Să plătească directorului general, integral și la termenele stabilite, toate drepturile convenite, potrivit prevederilor prezentului contract.

3. Să plateasca directorului general o asigurare pentru răspunderea profesională, incheiata de societate, pe cheltuiala societatii si in favoarea societatii.

4. Să asigure toate celelalte drepturi convenite directorului general, potrivit prezentului contract.

V. OBIECTIVE DE PERFORMANTA SI INDICATORI - CHEIE DE PERFORMANȚĂ

5.1. Obiectivele de performanta si indicatorii – cheie de performanta, avizati de AMEPIP, vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare, vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale si vor constitui anexa la prezentul contract.

VI. CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

6.1. Părțile convin să își asume următoarele obligații:

a) respectarea Codului de etica al societății.

b) denuntarea conflictelor de interese, definite conform legislatiei în vigoare și conform reglementarilor interne ale societății;

c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul societatii în imprejurarea care l-ar putea pune pe director într-o situație de conflict de interese;

d) să trateze informațiile confidențiale și sensibile cu discreția convenită în conformitate cu clauzele din prezentul contract, precum și în interesul detinerii și mentinerii unei reputații profesionale excelente; este interzisă transmiterea de informații confidențiale privind societatea sau activitatea conducerii societatii către terțe parti neautorizate.

VII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

7.1. Directorului general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.



7.2. Directorul general al societății nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului de Administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același act de comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune. În acest sens, mandatarul va prezenta atât la încheierea contractului de mandat, cât și pe parcursul acestuia, declarații pe propria răspundere din care să reiasă că atât mandatarul, cât și soția / soțul, rudele și afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, nu se află în vreuna din situațiile instituite de art.153¹⁵ din Legea 31 / 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorului general este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care potrivit naturii lor au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de administrație. Această obligație se menține și pe o perioadă de 3 (trei) ani după încetarea contractului de mandat.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit legii. Forța majoră (așa cum este definită de lege) apără părțile de răspundere.

8.2. Răspunderea directorului general este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale deciziilor C.A. și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.

8.3. Directorul general răspunde civil, contravențional sau/si penal pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, a valorilor materiale și bănești ale societății.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1 Pe parcursul executării contractului, părțile pot modifica, de comun acord, clauzele acestuia, armonizându-le cu legislația specifică în vigoare.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul contract încetează prin :

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui ;

b) revocarea directorului general, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract ;

c) renunțarea directorului general la mandatul încredințat, în situații neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate



- d) acordul părților ;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii ;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general provizoriu;
- g) în cazul insolvenței sau falimentului societății;
- h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra directorilor/directorului general, mandatul acestora încetează de drept.

10.2. În cazurile de revocare (litera b) și de renunțare (litera c), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

10.3. În cazul în care mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit în conformitate cu prevederile legale, respectiv cuantumul total al despăgubirilor va fi la nivelul unei indemnizații fixe lunare a directorului general al societății Eltrans S.A. (stabilită prin prezentul contract).

XI. MODALITATEA DE EVALUARE A DIRECTORULUI GENERAL

11.1. Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

11.2. În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, consiliul de administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi directori, în conformitate cu prevederile legale. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.

XII. FORTA MAJORA

12.1. Nici una dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora, așa cum este definită de lege.

12.2. Partea care invocă forta majora este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate

masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

12.3. Daca in termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

XIII. LITIGII

13.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, ale Legii nr. 31 / 1990 privind societățile, republicata și actualizata, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizata, H.G. nr. 639/2023, precum și cu celelalte dispozitii legale aplicabile.

14.2. În cazul apariției unor modificări legislative de natură a afecta conținutul unor prevederi din prezentul contract, în executarea acestuia vor avea prioritate noile prevederi.

14.3 Nulitatea uneia dintre clauzele prezentului contract nu afectează valabilitatea celorlalte clauze.

14.4. Prezentul contract a fost încheiat și semnat la Botoșani, astăzi, 16.02.2024, în 2(doua) exemplare, ambele cu valoare de original.



MANDANT,

SOCIETATE

"ELTRANS" S.A. BOTOȘANI
reprezentată de
Consiliul de administrație prin:

Presedinte C.A.,
Beilic Constantin *Andrei*

Administrator,
Ursu Catalin

MANDATAR,

DIRECTOR GENERAL

TURCOMAN ANDREI