



legislatia in vigoare si a contractelor de mandat incheiate in acest sens, respectiv încredințează directorului economic organizarea, conducerea și gestionarea activității financiar – contabile a societății "ELTRANS" – S.A. Botoșani, pe principiul continuității activității și al eficacității, pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari (aprobați de către consiliul de administrație și de către acționar, prin bugetul de venituri și cheltuieli), potrivit celor convenite în prezentul contract. Directorul general coordonează și activitatea directorului economic al societății Eltrans SA.. Mandatarul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudență și diligență unui bun manager. Obligațiile mandatarului sunt reglementate de dispozițiile contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului este de 4(patru) ani. Prezentul contract începe din data de 16.02.2024.

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile, obligațiile și prerogativele directorului economic mandatarului)

4.1.1. *Directorul economic (mandatarul) are următoarele drepturi :*

1. Incasarea unei remunerații care este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară este în sumă brută de 13.676 lei( respectiv 8.000 lei net). În temeiul art.152 al.2 din Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, republicată, remunerația directorilor, obținută în temeiul contractului de mandat, este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie.

2. Părțile convin, deasemenea, ca societatea să procedeze la reținerea și virarea contribuțiilor obligatorii ale mandatarului (directorului economic), conform prevederilor legale.

3. Să beneficieze anual de un număr de 28 (douazeci și opt) zile lucrătoare de concediu de odihnă plătit. Pe durata concediului va beneficia de o indemnizație de concediu egală cu media zilnică a sumei (remunerației) prevăzute la pct.1, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă acordat. Media zilnică se va calcula în funcție de numărul de zile lucrătoare din luna (lunile) când se efectuează concediul de odihnă. Pe durata cât lipsește din unitate (se află în concediu de odihnă, incapacitate temporară de muncă, în deplasare în interes de serviciu, la cursuri de pregătire profesională, alte motive), atribuțiile specifice mandatarului vor fi preluate și îndeplinite de către o persoană specificată prin cerere de directorul economic conform prevederilor



legale și a clauzelor prezentului contract, avizată de Consiliul de administrație. Cererea de concediu de odihnă a directorului economic va fi aprobată de președintele C.A., cu informarea Consiliului de administrație.

4. Să beneficieze de concediu medical conform legii și zile libere pentru sărbătorile legale după cum urmează:

- 1, 2 Ianuarie;
- 6 Ianuarie – Botezul Domnului – Boboteaza;
- 7 Ianuarie – Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- 24 Ianuarie, Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- Prima și a doua zi de Paște;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora;
- 1 Mai;
- Prima și a doua zi de Rusalii;
- 1 Iunie;
- Adormirea Maicii Domnului (15 august);
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 Decembrie;
- 25, 26 Decembrie – Prima și a doua zi de Crăciun.

5. Încheierea unei polițe de asigurare de răspundere civilă profesională. Plata asigurării de răspundere profesională este asigurată de întreprinderea publică, și nu face parte din remunerație.

6. Să i se deconteze cheltuielile de cazare, transport și diurnă, pe baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu, efectuate în țară și în străinătate, în condițiile prevăzute de lege. Deplasările în străinătate se vor face cu aprobarea consiliului de administrație.

7. Să beneficieze de dreptul de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia.

8. Să beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat.

9. Să beneficieze de dreptul de a participa la cursuri de pregătire profesională și decontarea cheltuielilor ocazionate cu acestea, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

10. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de protocol în limita prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli.

11. Să solicite renegocierea sumei prevăzută la alin.(1), în condițiile legii, după aprobarea situațiilor financiare aferente anului precedent și în situația îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul contract.



mandat si prin contractul de delegare a serviciului de transport public local.

12. Are dreptul la echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.

13. Orice alte avantaje prevăzute de lege, în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/consiliul de administrație.

#### 4.1.2. *Directorul economic (mandatarul) are următoarele obligații :*

1. În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii societății..

2. Elaboreaza politici si strategii financiar – contabile pentru cresterea eficientei economice in conditiile respectarii legislatiei in vigoare in domeniul financiar – contabil si economic, scop in care:

- Organizeaza , conduce si controleaza activitatea financiar contabila prin care se asigura evidentierea contabilitatii potrivit conditiilor legale;
- Gestioneaza resursele financiare necesare atingerii obiectivelor firmei;
- Elaboreaza si propune spre aprobare masuri de imbunatatire a activitatii economice financiare.

3. Să asigure conducerea activității financiar – contabile si economice a societății ca întreg, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare si materiale .

4. Să asigure realizarea indicatorilor și încadrarea în cheltuielile prevăzute în B.V.C. - ul societății aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor si in conditiile legii.

5. Să aducă la îndeplinire atat indicatorii de performanță financiari cat și nefinanciari (aprobat de către consiliul de administratie si de catre actionar, prin bugetul de venituri și cheltuieli), care fac parte integrantă din prezentul contract, scop în care dispune de următoarele prerogative :

a) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății, prospectând oportunitățile de afaceri cu parteneri interni și externi, inițierea și dezvoltarea de acțiuni de colaborare cu companii similare din tara si alte țări, și alți parteneri externi, cu aprobarea Consiliului de Administrație ;

b) la solicitarea directorului general, reprezintă societatea în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice ;

c) alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor



de Consiliul de Administrație sau prevăzute de lege.

6. Să prezinte Consiliului de administrație, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico – financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, precum și alte documentații solicitate și alte situații prevăzute de lege. Intocmește B.V.C. conform reglementărilor în vigoare și îl supune spre avizare și aprobare în termenele stabilite prin actele normative în materie. Intocmește Bilantul contabil, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, notele la conturile anuale, situația financiar - contabilă semestrială, în conformitate cu prevederile legale și le supune spre avizare și aprobare în termenele stabilite prin actele normative în materie.

7. Dispune plata la timp a drepturilor salariale a angajaților societății, precum și a contribuțiilor prevăzute de lege, aferente acestora.

8. Are drept de semnătură bancară, respectiv a doua semnatura bancară, alături de directorul general care are prima semnatura bancară, administrează conturile bancare ale societății și dispune efectuarea plăților către creditori.

9. Respecta întocmai Codul de etică al societății.

10. Raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent către entitățile prevăzute de legislația în vigoare.

11. Urmărește permanent legislația din domeniul financiar – contabil și asigură respectarea acesteia.

12. Să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de lege, Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în materie.

13. Să nu cesioneze prezentul contract unei alte persoane.

#### **4.2. Drepturile și obligațiile societății (mandantului)**

##### *4.2.1. Societatea (mandantul) are următoarele drepturi :*

1. Să pretindă directorului economic îndeplinirea clauzelor prezentului contract .

2. Să pretindă directorului economic îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari (aprobați de către consiliul de administrație și de către acționar, prin bugetul de venituri și cheltuieli).

3. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, din culpa exclusivă dovedită a directorului economic, mandantul poate aplica prevederile cap. X, pct.10.1., lit.(b) din prezentul contract.

4. Să pretindă directorului economic solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

5. De a negocia indicatorii – cheie de performanță în termenii



prevazut de lege.

6. De a evalua activitatea pe baza indicatorilor – cheie de performanta aprobat, anexa la contract.

7. De a promova actiunea in raspundere si actiunea in despagubiri pentru daunele cauzate intreprinderii prin incalcarea indatoririlor prevazute de lege si actul constitutiv.

8. Alte drepturi prevazute de lege, actul constitutiv si regulamentele interne adoptate la nivelul intreprinderii publice.

#### 4.2.2. *Societatea (mandantul) are următoarele obligații :*

1. Să asigure directorului economic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității financiar – contabile a societății.

2. Să plătească directorului economic, integral și la termenele stabilite, toate drepturile cuvenite, potrivit prevederilor prezentului contract.

3. Să plătească directorului economic o asigurare pentru răspunderea profesională, incheiata de societate, pe cheltuiala societatii si in favoarea societatii.

4. Să asigure toate celelalte drepturi cuvenite directorului economic, potrivit prezentului contract.

## V. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI SI NEFINANCIARI

5.1. Obiectivele de performanta si indicatorii – cheie de performanta, avizati de AMEPIP, vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare, vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale si vor constitui anexa la prezentul contract.

## VI. CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

6.1. Părțile convin sa își asume următoarele obligații:

a) respectarea Codului de etica al societății.

b) denuntarea conflictelor de interese, definite conform legislatiei în vigoare și conform reglementarilor interne ale societății;

c) sa aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul societatii în imprejurarea care l-ar putea pune pe director într-o situație de conflict de interese;

d) sa trateze informațiile confidentiale și sensibile cu discretia cuvenita în conformitate cu clauzele din prezentul contract, precum și în interesul detinerii și mentinerii unei reputatii profesionale excelente; este



interzisă transmiterea de informații confidențiale privind societatea sau activitatea conducerii societății către terțe părți neautorizate.

## **VII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE**

7.1. Directorului economic este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.

7.2. Directorul economic al societății nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului de Administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același act de comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune. În acest sens, mandatarul va prezenta atât la încheierea contractului de mandat, cât și pe parcursul acestuia, declarații pe propria răspundere din care să reiasă că atât mandatarul, cât și soția / soțul, rudele și afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, nu se află în vreuna din situațiile instituite de art.153<sup>15</sup> din Legea 31 / 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorului economic este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care potrivit naturii lor au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de administrație. Această obligație se menține și pe o perioadă de 3 (trei) ani după încetarea contractului de mandat.

## **VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

8.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit legii. Forța majoră (așa cum este definită de lege) apără părțile de răspundere.

8.2. Răspunderea directorului economic este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale deciziilor C.A. și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.

8.3. Directorul economic răspunde civil, contravențional sau/si penal pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, a valorilor materiale și bănești ale societății.



## **IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

9.1. Pe parcursul executării contractului, părțile pot modifica, de comun acord, clauzele acestuia, armonizându-le cu legislația specifică în vigoare.

## **X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

10.1. Prezentul contract încetează prin :

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui ;

b) revocarea directorului economic, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract ;

c) renunțarea directorului economic la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate ;

d) acordul părților ;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii ;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului economic provizoriu;

g) în cazul insolvenței sau falimentului societății;

h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra directorilor/directorului general, mandatul acestora încetează de drept.

10.2. În cazurile de revocare (litera b) și de renunțare (litera c), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

10.3. În cazul în care mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit în conformitate cu prevederile legale, respectiv cuantumul total al despăgubirilor va fi la nivelul unei indemnizații fixe lunare a directorului economic al societății Eltrans S.A. (stabilită prin prezentul contract).

## **XI. MODALITATEA DE EVALUARE A DIRECTORULUI ECONOMIC**

11.1. Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.





11.2 În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, consiliul de administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi directori, în conformitate cu prevederile legale. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.

## **XII. FORTA MAJORA**

12.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

12.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

12.3. Daca in termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese

## **XIII. LITIGII**

13.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

## **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

14.1. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, ale Legii nr. 31 / 1990 privind societățile, republicata si actualizata, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata, H.G. nr. 639/2023, precum și cu celelalte dispozitii legale aplicabile.

14.2. În cazul apariției unor modificări legislative de natură a afecta conținutul unor prevederi din prezentul contract, în executarea acestuia vor avea prioritate noile prevederi.

14.3 Nulitatea uneia dintre clauzele prezentului contract nu afectează valabilitatea celorlalte clauze.



14.4. Prezentul contract a fost încheiat și semnat la Botoșani, astăzi, 16.02.2024, în 2(doua) exemplare, ambele cu valoare de original.

MANDANT,

SOCIETATE



"ELTRANS" S.A. BOTOȘANI  
reprezentată de  
Consiliul de administrație prin:

Presedinte C.A.,  
Beilic Constantin Andre

.....

Administrator,  
Ursu Cătaлин

.....

MANDATAR,

DIRECTOR ECONOMIC

PADURARIU VASILE CATALIN

.....