

APROBAT
Director General
SC ELTRANS SA
ing. Paul Smit

Vizat ,
Director adjunct,
Victor Ivanescu



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

„ Reabilitare bucla intoarcere tramvai G.Enescu – Primaverii „



Martie - 2014

CUPRINS

SECȚIUNEA I - CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORIIpag.3
SECȚIUNEA II - FISA DE DATE ACHIZIȚIE.....pag.7
SECȚIUNEA III - FORMULARE...pag.23

SECȚIUNEA I. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. INTRODUCERE

Participarea la această licitație este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane fizice sau juridice, individual sau în asociere, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

2. INFORMAȚII GENERALE:

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Toate certificatele /documentele solicitate prin prezenta Documentație de Atribuire, trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

3. Informații privind autoritatea contractantă

Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

4. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună oferta în scopul atribuirii contractului de lucrări descris în Formular 9 - Fișa de date a achiziției și în Caietul de Sarcini.

Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

5. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparenta;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

6. Contractul de achiziție publică reprezintă instrumentul juridic prin care organismele publice intră în relații comerciale cu operatorii economici pentru a-și satisface necesitățile de produse, servicii sau lucrări.

Contractul de achiziție propus se va însuși de către ofertant. Dacă ofertantul are eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale, le va propune în scris - un formular propriu " PROPUNERI DE CLAUZE CONTRACTUALE ".

În cazul în care, ulterior desemnării câștigătorului, ofertantul vine cu propuneri de modificare a clauzelor contractuale cuprinse în formularul de contract atașat, autoritatea contractantă poate să le accepte sau nu, neavând nici o obligație în acest sens.

În schimb, ofertantul are obligația semnării formularului de contract atașat.

Contractul de achiziție publică se încheie în formă scrisă, în cel puțin două exemplare în urma unei proceduri de atribuire sau în baza unui acord-cadru.

Contractul de achiziție publică încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

Prelungirea duratei contractului de achiziție publică este posibilă numai în condițiile ordonanței și fără a fi modificate condițiile stabilite inițial.

Tipul contractului : contracte de furnizare.

Contractele de subcontractare se constituie în anexe la contractul de achiziție publică

Contractul de achiziție publică conține:

- preambul
- clauze contractuale obligatorii
- clauze contractuale specifice.

Preambulul – reprezintă partea introductivă a contractului și conține informații despre:

- **temeiul legal** în baza căruia se semnează contractul de achiziție publică;
- **denumirea părților** contractante;
- **definiții aplicabile;**
- **interpretare.**

Clauzele contractuale obligatorii sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de achiziție publică trebuie să le conțină referitor la:

- obiectul principal al contractului;
- prețul contractului;
- durata contractului;
- sancțiuni ale neexecutării culpabile a obligațiilor;
- documentele contractului;
- obligațiile principale ale părților.

Clauze contractuale specifice sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de achiziție publică care se stabilesc, de regulă, **prin acordul părților** în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată castigatorie.

Clauzele contractuale specifice pot face referire la:

- subcontractori,
- garanția de bună execuție,
- garanția de calitate,
- termene de executare a obligațiilor părților,
- recepție, inspecții, teste,
- ambalare, marcare, transport,
- asigurări,
- alte condiții de executare a contractului.

Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

7. Legislație aplicată:

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

Cadrul legal cu privire la achizițiile publice:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr 418 din 15.05.2006, aprobată și modificată prin Legea nr 337/2006;

- Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu OUG nr. 34/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20.07.2006, modificată prin HG nr. 1056/2006 și nr. 1337/2006;
- Ordonanța de Urgență nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea Contractelor de achiziție publică, a Contractelor de concesiune și lucrări publice și a Contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I nr. 751/18.08.2005;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ghidul pentru atribuirea contractelor de achiziții publice în conformitate cu OUG nr. 34/2004 aprobat prin Ordinul președintelui ANRMAP nr. 155/2006, publicat în Monitorul Oficial nr. 894bis din data de 2.11.2006;
- Regulament pentru controlul atribuirii contractelor de achiziții publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRMAP nr. 26/2007, publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din data de 09.02.2007.

□ **Cadrul legal referitor la finanțele publice:**

- Legea nr. 500/2002 referitoare la finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr.597 din 13.08.2002 și modificată prin Legea nr 314/2003, Legea nr. 96/2006 și HG nr. 1865/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în Monitorul Oficial nr. 109 din 5.02.2004, modificată prin Hotărârile de Guvern nr. 525/2004, 712/2004, 1451/2004, 728/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, publicată în Monitorul Oficial nr. 622 din 30.08.2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003 și modificată prin Ordonanțele Guvernamentale nr. 94/2004, 53/2005 și 12/2007;
- Normele de aplicare ale OG nr. 79/2003 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 914 din 20.12.2003 și modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 2396/2004 și 1358/2006;
- Ordonanța de Urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 431/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37/2003;
- Prevederile relevante ale Codului Civil, Codului Comercial, Codului Fiscal (Legea nr. 571/2003 ce aprobă Codul Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 927 din 23.12.2003, modificată) și Normelor Fiscale (Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 ce aprobă normele metodologice de implementare a Codului Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 112 din 6.02.2004, modificată).

□ **Cadrul legal privind lucrările de construcții:**

- Legea 50/1991 referitoare la autorizarea construcțiilor civile, republicată în Monitorul Oficial nr. 933 din 13.10.2004 și modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2004, prin Legea 119/2005, Legea 52/2006 și Legea 376/2006;
- Normele de aplicare ale Legii 50/1991, aprobate prin Ordinul nr. 1430/2005 al MT, publicat în Monitorul Oficial nr. 825 din 13.09.2005;
- Legea nr. 10/1995 referitoare la calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24.01.1995, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 498/2001 și prin Legea 587/2002;
- Regulamentul privind recepția lucrărilor de construcții și instalații, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, publicată în Monitorul Oficial nr. 193 din 28.07.1994, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 940/2006;
- Metodologia de emitere a avizului de către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru documentațiile tehnico - economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, aprobată prin Ordinul ISC nr. 74/2007, publicat în Monitorul Oficial nr. 101 din 9.02.2007.

□ **Alte acte normative cu relevanță în achiziții publice:**

- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 2004/2001, modificată;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării de întreprinderi mici și mijlocii;
- Ordinul Comun MEF/MT/MDLPL nr. 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea Contractelor de achiziții publice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 424/05.06.2008;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

SECȚIUNEA II - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: SC ELTRANS SA		
Adresa: Calea Nationala nr. 2		
Localitate: Botoșani	Cod poștal:	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod fiscal:	
Persoana de contact:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.radautiprut.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activitate relevantă - apă <input type="checkbox"/> activitate relevantă - energie <input type="checkbox"/> activitate relevantă - transporturi <input type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	---

Data și ora limită de primire a solicitărilor de clarificări:

....., ora -adresa mai sus menționată.

Data și ora limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

....., ora -adresa: mai sus menționată.

Toate clarificările transmise vor fi semnate de luare la cunoștință de către ofertant și anexate la ofertă.

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA*	LOCATIA
Termen limita pentru solicitarea oricărui clarificări de la A. C**			
Ultima data recomandată la care A. C. poate publica clarificări			
Termenul limita pentru primirea ofertelor			
Ședința de deschidere a ofertelor			

*Calendarul procedurii respecta ora României;

Solicitările de clarificare se transmit de regulă înainte de data și ora specificată:
pe fax /prin poștă sau direct la registratura Autorității Contractante, spre știință adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității Contractante.

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:
fie la Consiliul Național de Soluționare al Contestațiilor
fie la instanța competentă.

Instituțiile responsabile cu soluționarea contestațiilor:		
Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 010873	Tara: România
E-mail: <u>office@cnscl.ro</u>	Telefon :	+4(021)3118090
Adresa internet: <u>www.cnscl.ro</u>	Fax :	+4(021)3118095

Denumire:	Curtea de Apel Suceava	
Adresa: Str. Ștefan cel Mare nr. 62		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720062	Tara: România
E-mail:	Telefon:	0230 216 321
Adresa internet: <u>http://CurteaDeApel.Suceava.ro</u>	Fax:	0230 215 383

ATENȚIE:

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă /beneficiar în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură.

I. d. Sursa de finanțare:

Buget local	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

1.1) Denumire contract achiziție lucrări « Reabilitate cale rulare tramvai – modernizare curba strada primaverii »		
II. 1.2) Locația lucrării : Municipiul Botosani		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: mun. Botosani. Cod CPV: 45234129-6 Lucrări de construcții de sine de cai ferate urbane	Principalul loc de livrare: Cod CPV: □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Cod CPV: □□□□□□□□
1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
1.4. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	

Durata acordului cadru:	Durata în ani	sau luni	□□□
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>			
1.4) Durata contractului de achiziție publică	2 luni		
1.6) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>	
1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II. 2.1. Total cantități - Sunt prezentate în caietul de sarcini și în listele cu cantități de lucrări

II. 2.2. Opțiuni (dacă există): DA NU

Ordinul de începere se va da parțial pentru tronsoane de drum. Decontările se vor face în limita fondurilor alocate anual.

Condiții specifice contractului

III. 1. Alte condiții particulare referitoare la contract		
III. 1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III. 1.2. Altele (dacă DA, descrieți) Autoritatea contractantă solicită ca în cazul unei asocieri, acordul/contractul de asociere să fie legalizat înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta depusă de asocierea respectivă, este declarată câștigătoare.	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

III. 2.1 Condiții de participare**III 2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor****Declarația privind eligibilitatea - formularul nr. 1****Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului(OUG)****nr. 34/2006 – se solicită completarea formularul nr. 2**

- **Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat, inclusiv taxele locale – formulare tip eliberate de autoritățile competente, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele .**

Declaratia privind calitatea de participant la procedura : formularul nr. 3

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 69 din O.U.G. nr. 34/2006.

Documentele se pot depune in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiune „conform cu originalul

Comisia de evaluare numita prin decizia nr. 14 din 21.02.2014 este compusa din :

- 1. SMIT PAUL ,director general - presedinte**
- 2.IVANESCU VICTOR.director adjunct - membru**
- 3. MELINTE LILIANA,contabil sef - membru**
- 4. GROZA VALERIU, sef sector - membru**
- 5.CHELARIU OVIDIU ,agent comercial - secretar**

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
IV. 2) Etapa finală de licitație electronică		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică: nu este cazul			

IV. 3) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 modificată și completată prin Legea nr. 128/2007, OUG nr. 94/2007, OUG 19/2009 și OUG nr. 72/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 actualizată la 27 iulie 2009 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat in Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotărâre Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat in Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat in Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice - Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice;

- Hotărârea nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi;
 - Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
 - Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
 - Standardele, normele și normativele tehnice în vigoare;
 - Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI;
 - HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
 - Ordinul 863/2008 - pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
 - Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare;
 - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări prin legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - Ordin nr. 863 din 02/07/2008 (Ordin 863/2008) pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".
 - Hotărârea nr. 834 din 22.07.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
 - Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V. 1) Situația personală a candidatului / ofertantului

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

Oferta este considerată inacceptabilă atunci când este depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de autoritatea contractantă. Modul de îndeplinire al obligațiilor se probează prin document scris, în condițiile legale.

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei /sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură - menționat în clar numele întreg. Nu se folosesc prescurtări.

SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente care să susțină criteriul: <u>Cerința obligatorie</u> Declarație pe proprie răspundere, privind eligibilitatea ofertantului că nu se află în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 în conformitate cu formularul 4 - Declarație privind eligibilitatea , completat în original, datat, semnat și ștampilat.
Declarații privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerința obligatorie</u> Ofertantul trebuie sa completeze Formularul 6 (Inclusiv fiecare subcontractor si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular)
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> ATENȚIE: Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 și încadrarea în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.	<u>cerințe obligatorii:</u> 1. Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea ofertantului în nici una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006 în conformitate cu formularul 5 completat în original, datat, semnat și ștampilat. 2. Prezentarea Certificatului de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice teritorială pentru persoanele juridice din România, (organul fiscal competent) , cu valabilitate la data de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice/fizice străine – un document similar/declarație pe propria răspundere/declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale ce are competențe în acest sens; 3. Prezentarea Certificatului fiscal privind impozitele și taxele locale pentru persoanele juridice din România cu valabilitate la data de depunere a ofertelor; Pentru persoane juridice străine , acestea vor trebui să prezinte documente edificatoare prin care să se dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget, date în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competență în acest sens. Pentru persoane juridice străine Adresă de la Curtea Districtuală / Instanța Competenta unde își are sediul compania privind falimentul. Cazier judiciar al firmei. și/sau alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente. Respectivele documente vor fi traduse în limba română

	de către persoane autorizate.
	NOTA: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul local vor fi respinse.

V. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice române	Cerințe obligatorii: - Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (CUI); - Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, în original sau copie legalizată;
--------------------------	--

DACĂ EXISTĂ INCERTITUDINI REFERITOARE LA SITUAȚIA PERSONALĂ A UNUI OPERATOR ECONOMIC, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI REZERVĂ DREPTUL DE A SOLICITA INFORMAȚII DIRECT DE LA AUTORITĂȚILE COMPETENTE.

V. 3) Situația economico - financiară

Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Prezentarea fișei de informații generale, conform formularului nr.7; 2. Autoritatea contractanta solicita ca valoarea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie de 1.000.000 lei 3. Prezentarea bilanțului contabil pe ultimul an, vizat și înregistrat de organele competente. Bilanțul contabil întocmit pentru exercițiul financiar vizat și înregistrat de organele competente. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice romane si persoane juridice străine - prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)</i>
---	--

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor **documente care să reflecte o imagine fidelă** a situației economice și financiare .

Notă: Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se iau în considerare date ale subcontractorilor.

V. 4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Completarea și prezentarea formularului 9 "Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani"
---	---

<p>Informații privind dotările specifice, utilajele, mijloacele de transport, laboratoarele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze la îndeplinirea contractului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: Completarea și prezentarea formularului 12. Declarație privind utilajele Pentru utilajele și mijloacele de transport închiriate se va face dovada cu, contracte de închiriere valabile la data deschiderii. Pentru cele din dotare cu dovada cumpararii. Cerința minimă Se solicita deținerea proprietate sau închiriate a utilajelor cuprinse în FORMULARUL 12 LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice din Secțiunea III-FORMULARE .</p>
<p>Informații privind personalul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea și prezentarea formularului 13 "Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere"; 2. Completarea și prezentarea formularului 14 "Informații privind personalul de conducere și personalul desemnat pentru execuția obiectivului de investiții" Formularul 14 va fi însoțit de: 3. C.V.-uri (completate conform formularului 15) în original; 4. copii după Diplomele de studii; 5. copii după contractele individuale de muncă; <p>Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării de către ofertant:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Responsabil tehnic cu execuția, care să fie atestat MLPAT în domeniul lucrării ce urmează a fi executată. Se va depune CV-ul, Diplome, Carnetul de munca. 7. Șef punct de lucru, inginer CFDP, care să aibă experiența în executarea de lucrări similare, cu experiență ca șef de punct de lucru de cel puțin 3 ani. Se va depune CV-ul, Diplome, Carnetul de munca. 8. Responsabil CQ cu experiență în lucrări de cel puțin 2 ani. Se va depune CV-ul, Diplome, carnetul de munca. 9. Picher (maistru) linii CF cu experiența în lucrări linii minim 10 ani.
<p>Informații privind subcontractații (daca este cazul)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea și prezentarea formularului 16 "Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora"; 2. Completarea și prezentarea formularului 17 "Acord de subcontractare"; 3. Prezentarea unei descrieri asupra modului în care ofertantul va monitoriza și conduce subcontractații pentru a asigura realizarea în timpul stabilit a activităților subcontractate, prin completarea unui formular propriu
<p>Informații privind asociații (daca este)</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p>

<p>cazul)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1.Completarea și prezentarea formularului 18 "Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică";</p> <p>2.Prezentarea unei descrieri a inputului fiecărui partener al asocierii, contribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților pentru fiecare membru al asocierii; Formularul va fi completat de ofertantul lider de asociație.</p> <p>Legalizarea acordului de asociere înainte de semnarea Contractului cu Autoritatea Contractantă.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna</p> <p>3. O declarație prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>4. Oferta trebuie sa cuprindă un Acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit sa se oblige si sa primească instrucțiuni de la si in numele tuturor asociațiilor, individual si colectiv, si ca liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie sa precizeze de asemenea ca toți asociații din Asociație sunt obligați sa rămână in Asociație pe întreaga durata a contractului.</p>
<p>Standarde de asigurare a calității protecție a mediului si sanatate si securitate in munca</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1.Prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001/2001</p> <p>2.Prezentarea Certificatului SR EN ISO 14001/2005</p> <p>3. Prezentarea Certificatului SR OHSAS 18001/2008</p>
<p>Autorizatie furnizor feroviar (AFER)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autorizatie furnizor feroviar (AFER) pentru categoria de servicii feroviare critice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constructii , reparatii si intretinere linii CF - Consolidari si aparari terasamente CF
<p>Agrement tehnic feroviar</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Agrement tehnic feroviar pentru categoria de servicii feroviare critice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - reparatii periodice si intretinere linii CF - aparari si consolidari terasamente CF
<p>Informații privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1.Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii – în original.</p> <p>Declarație prin care Ofertantul sa dovedească faptul ca la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, care sunt la nivel național, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare. Informații detaliate</p>

	<p>privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html <i>În cazul unei asocieri, aceasta condiție trebuie îndeplinită în mod cumulativ.</i></p>
--	---

PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba română Pentru persoanele fizice/juridice străine documentele de calificare solicitate, care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în traducere în limba română, realizate de către persoane autorizate și legalizate în România; În cazul existenței unor discordanțe în ceea ce privește oferta depusă, între limba utilizată a ofertantului și cea legalizată în limba română, va prevala cea depusă în limba română.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>30 DE ZILE DE LA DATA DESCHIDERII OFERTELOR. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în documentația de atribuire, va fi respinsă de către comisia de evaluare a ofertelor.</p>
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Valoare garanție de participare: 3500 lei. Modul de constituire al garanției pentru participare: Garanția pentru participare va fi constituită sub forma de scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante sau sub orice formă permisă de lege, cu condiția de a fi îndeplinite condițiile de valoare și valabilitate. Se va utiliza formularul nr.2 indicat în capitolul de Formulare. Scrisoarea de garanție bancară de participare se va prezenta în original. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare trebuie să fie prezentată și valabilă cel târziu la data și ora deschiderii. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise. Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații: - revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; - fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; Garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului, pe baza confirmării în scris, primite de la autoritatea contractantă,</p>

	<p>Notă: Restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul autorității contractante (Formularul din Secțiunea Formulare), cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerile tehnice vor fi astfel întocmite încât informațiile prezentate să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>Se solicită următoarele:</p> <p>Demonstrarea capacității ofertantului de a îndeplini contractul prin implicarea resurselor umane. Se solicita definirea cât mai precisă și clară a atribuțiilor personalului implicat, în concordanță cu fazele de execuție a lucrării.</p> <p>În cazul unei oferte care are o durată de execuție aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările ce urmează a fi executate, Autoritatea contractantă va solicita ofertantului detalii și precizări pe care le consideră semnificative și de asemenea va verifica răspunsurile justificative.</p> <p>Dacă două sau mai multe oferte întrunesc același punctaj factorul de evaluare determinant va fi prețul.</p> <p>3.Programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei. În acest sens programul calității trebuie să cuprindă: descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității; listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării; laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător al lucrărilor.</p> <p>4.Fișele tehnice aferente listelor cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție publică;</p> <p>5.Graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor .</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se va exprima în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.</p> <p>Se vor prezenta:</p>

	<p>Formularul de ofertă (conform formularului 19); Anexa la formularul de ofertă (conform formularului 20). Ofertantul va evidenția următoarele: valoarea totală a lucrărilor ce urmează a fi realizate ; valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează a fi executate ; valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări ; valoarea consumurilor totale de resurse materiale ; valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru ; valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții ; valoarea consumurilor totale privind transporturile ; devizul ofertă pentru procurare utilaje, echipamentele tehnologice și dotări ;</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei Se precizează adresa autorității contractante, denumirea ofertei compartimentului/serviciului care înregistrează (camera, persoana responsabilă) Data limită de depunere Numărul de exemplare în copie</p> <p>Modul de prezentare</p>	<p>1. AUTORITATEA CONTRACTANTA SC ELTRANS SA</p> <p>2. Data limita de depunere este 30.04.2014, ora 10</p> <p>3. Un exemplar Original însoțit de un exemplar în Copie; Copia va avea înscrisă mențiunea "<i>copie conformă cu originalul</i>".</p> <p>4. Originalele și copiile propunerii tehnice, propunerii financiare și documentelor de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. <i>Seturile de originale și copii vor fi introduse în plicuri separate, marcate corespunzător și vor fi sigilate. Toate acestea se vor introduce într-un singur plic exterior, netransparent și închis corespunzător. Plicul exterior va fi marcat cu</i></p> <p>SC ELTRANS SA A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 30.04.2014, ora 11</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A NUMEROTA, DE A SEMNĂ ȘI ȘTAMPILA FIECARE PAGINĂ A OFERTEI PRECUM ȘI DE A ANEXA UN OPIS AL DOCUMENTELOR PREZENTATE.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate, se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>1. Scrisoare de înaintare – conform formularului nr. 1 din capitolul de formulare; 2. Împuternicirea scrisă – din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor- conform formularului nr. 3 din capitolul de formulare; 3. Scrisoarea de garanție bancară pentru participare, în original, conform formularului nr. 2. sau alta forma.</p> <p>Neprezentare a propunerii tehnice și/sau financiare</p>

	are ca efect descalificarea ofertantului.
VI. 7) Data limită de depunere a ofertelor	30.04.2014,ora 10
VI. 8) Cursul de schimb leu/euro	Cursul leu/euro folosit la evaluarea prețului ofertei financiare va fi cel publicat de B.N.R. valabil la data de 03.03.2014,care este 4,4995 RON
VI. 9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusa, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.6 cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscripția "MODIFICARI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica si a executării garanției de participare.</p> <p>Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a Autoritatii Contractante decât cea stabilita in anunțul de participare ori care este primita de către Autoritatea Contractanta după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisa.</p>
VI. 10) Deschiderea ofertelor	<p>1. Ofertele vor fi deschise în ședință publică în data de 30.04.2014,ora 11 la sediul SC ELTRANS SA , de către o comisie de evaluare numită în acest sens. Comisia de evaluare va întocmi procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor care va fi înmănat transmis ofertanților în maxim 1 zi de la deschidere</p> <p>Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p> <p><i>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</i></p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p> <p>2. La sesiunea de deschidere a ofertelor vor fi anunțate</p> <ul style="list-style-type: none"> - următoarele informații: - denumirea (numele) ofertanților; - modificările și retragerile de oferte; - existența garanțiilor de participare; <p>elementele principale ale propunerilor financiare,</p>

	<p>inclusiv prețul; -cursul de referință RON-EURO; orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.</p> <p>3. Nici o ofertă nu va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.</p> <p>4. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>5. <i>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</i></p> <p>6. Cerințe pentru participanții, din partea ofertanților, la ședința de deschidere a ofertelor: - să prezinte împuternicirea din partea operatorului economic ofertant (conform formularului nr.3), însoțită de copie după buletin/carte de identitate/pașaport.</p>
--	---

CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. Prețul cel mai scăzut	X
----------------------------	---

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VIII. 1) Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>VIII. 2) Garanția de bună execuție a contractelor subsecvente</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Quantumul garanției de bună execuție: 5% (2.5 % pentru IMM) din prețul contractului, fără TVA.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (conform formularului A) sau - rețineri succesive din facturile parțiale prezentate. <p>Ofertantul câștigător are obligația de a constitui, în maximum 15 zile de la semnarea contractului, garanția de bună execuție.</p> <p>În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante, la o bancă agreată de ambele părți.</p> <p>Suma inițială care se depune de către Contractant în contul astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului și se va suporta din primele situații de lucrări.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.</p> <p>Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Contractantului.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția Contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat

	<p>până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului – verbal de recepție finală.</p>
--	---

ALTE PRECIZĂRI

<p>Un operator economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să:</p> <p>participe în două sau mai multe asocieri;</p> <p>depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;</p> <p>să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;</p> <p>Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.</p>
<p>În cazul în care, la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocieră formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z" având la subcontractant pe "X" sau/și "Y" atunci Autoritatea Contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauză imorală.</p>
<p>Pentru evitarea intrării în conflict de interese, persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire, are dreptul de a fi:</p> <p>ofertant;</p> <p>ofertant asociat;</p> <p>subcontractant, dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire, nu este de natură să distorsioneze competiția.</p>
<p>Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat, subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>
<p>Operatorii economici beneficiază de facilitățile oferite de Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările ulterioare.</p> <p>În acest sens operatorii economici în cauză vor depune în ofertele lor documente doveditoare, în original sau copie legalizată, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și Inspectoratul Teritorial de Muncă privind încadrarea în categoria de IMM.</p>
<p>Informații privind cadrul de reglementare se pot obține astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informațiile referitoare la protecția muncii și condițiile de muncă- de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani; - Informațiile referitoare la protecția mediului – de la Agenția de protecție a Mediului Botoșani; - Informațiile referitoare la taxe și impozitare- la Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani.

OPERATORII ECONOMICI CARE PARTICIPĂ LA PROCEDURA DE LICITAȚIE DESCHISĂ, TREBUIE SĂ CITEASCĂ ȘI SĂ-ȘI ÎNSUȘEASCĂ REGULILE ȘI TERMENII PREZENTEI DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE.

ORICE PARTICIPANT LA LICITAȚIE POATE FORMULA ÎNTREBĂRI ÎN TERMENUL DECLARAT, IAR APOI, RĂSPUNSURILE VOR FI LUATE LA CUNOSTINTA DE TOTI PARTICIPANȚII LA PROCEDURA DIN SEAP.

TOATE CONDIȚIILE DIN DOCUMENTAȚIE, CARE NU AU FOST CONTESTATE SAU PENTRU CARE NU S-AU SOLICITAT LĂMURIRI SUPLIMENTARE ÎN PERIOADA DE SOLICITARE A CLARIFICĂRILOR, SE CONSIDERĂ ACCEPTATE DE CĂTRE OFERTANȚI.

Sectiunea III FORMULARE

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC:

Înregistrat la sediul autorității contractante:

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

C ă t r e,

.....
(denumirea și adresa completă a autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. din(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului), noi(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul(tipul/seria/numărul/emitent) , privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: / /

Cu stimă,

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(semnătura autorizată)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

BANCA

.....

Către

.....
(DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ADRESA COMPLETĂ)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante), să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de:

Parafată de Banca (semnătură autorizată) în ziua, luna, anul

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., C.U.I., atribut fiscal
....., reprezentată legal prin, în calitate deI,
împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat
cu B.I. / C.I. seria nr., CNP, eliberat de la data de
....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație
deschisă în scopul atribuirii contractului de....., autoritate contractantă
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:
Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea
la procedură;
Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe
parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul
desfășurării procedurii;
Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei
cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei
împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data: _____

Denumirea mandantului

S.C.
Reprezentată legal prin
.....
(nume, prenume)
.....
(funcție)

.....
(semnătură autorizată și ștampila)

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC:
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: / /

OPERATOR ECONOMIC:
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezint informații false sau prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică(se menționează procedura) având ca obiect..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) la data de(zi/luna/an), organizată de(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- În nume propriu;
- Ca asociat în cadrul asociației
- Ca subcontractant al
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- Nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- Sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OPERATOR ECONOMIC:

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr crt	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.			
2.			
3.			
	Media anuală		

OPERATOR ECONOMIC:

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OPERATOR ECONOMIC:

(semnătura autorizată)

Anexa la Formular nr. 9

Nr. crt.	Denumirea și obiectul contractului Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/ Numele beneficiarului Adresa	Calitatea executantului (*)	Prețul total al contractului (lei)	Procent executat -% -	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5		6	7
1.								
2.								
3.								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referință pentru stabilirea echivalentului în valută a contractului respectiv.

OPERATOR ECONOMIC:

(semnătura autorizată)

Â

Formular nr. 11

BENEFICIARUL LUCRĂRII:
.....

AVIZAT:
INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

(cu eventuale observații și punct de vedere)
INSPECTOR ȘEF
L.S.

RECOMANDARE

În legătură cu participarea, cu sediul în, str. nr....., la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de investiții în domeniul construcției-montaj și al instalațiilor aferente acestora, suntem în măsură de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma de construcții mai sus menționată, următoarele lucrări:

Denumire lucrare Observații	Contract nr./dată	Data începerii lucrării	Data terminării lucrărilor
.....

Precizăm următoarele aspecte:

a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv a fost:

FOARTE BUN BUN SATISFĂCĂTOR NESATISFĂCĂTOR

b) dacă pe parcursul lucrărilor au fost înregistrate:
neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări:

(au fost sau nu au fost)

cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului:

(au fost sau nu au fost)

recepții amânate din cauza nerespectării parametrilor de calitate:

(au fost sau nu au fost)

recepții respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate:

(au fost sau nu au fost)

c) Alte precizări: _____

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

CONDUCĂTORUL BENEFICIARULUI
(PREȘEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR)
Semnătură
L.S.

OPERATOR ECONOMIC:
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(*denumirea și adresa autorității contractante*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OPERATOR ECONOMIC:

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE
CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
din care:			
- personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării: _____

OPERATOR ECONOMIC:

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII**

privind

personalul de conducere și cel desemnat ca responsabil cu execuția lucrărilor

– Personalul de conducere al societății este format din:

Nr.crt	Funcția	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate
0	1	2	3	4
1.	Director General			
2.	Director Tehnic / Inginer șef			
3.	Director Economic/Contabil șef			

Personal ce vor fi responsabile direct cu execuția obiectivului de investiții ce face obiectul prezentei oferte, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Funcția	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechime în specialitate	Numărul minim
1.	SEF DE PUNCT DE LUCRU				
	Responsabil tehnic cu execuția				
	Responsabil cu calitatea				
2.	Asfaltatori				
3.	Pavatori				
4.	Bordurari				
5.	Zidari				
6.	Muncitori deservire construcții montaj				
7.	Muncitori încărcare – descărcare materiale				
	TOTAL				

Data completării:

OPERATOR ECONOMIC:

(semnătura autorizată)

CURRICULUM VITAE

1. Prenume:
 2. Nume:
 3. Data și locul nașterii:
 4. Naționalitate:
 5. Stare civilă:
 Adresa (telefon/fax/e-mail)

6. Educație:

Instituție:	
Data: De la Până la	
Diploma:	

7. Limbi străine:

(Pe o scară de la 1 la 5, 1 este cel mai bun nivel):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al unor asociații profesionale:

9. Alte calificări (e.g. computer, etc.):

10. Poziția prezentă:

11. Ani de experiență:

12. Calificări cheie:

13. Experiență specifică în străinătate:

Țara	Data:	Numele și descrierea pe scurt a proiectului

14. Experiența profesională:

Data: de la - la	
Locul	
Compania/organizația	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele :

15.a. Lucrări publicate și seminarii:

15.b. Recomandări:

Semnătura,

.....

Data,

.....

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala sau subcontractor (asociat)	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontract or cu specimen semnatura
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					

Data completării: _____

OPERATOR ECONOMIC:

(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ / _____

La contractul de achiziție publică nr. _____ / _____ încheiat
între: _____ privind execuția _____
(denumire autoritate contractantă)
la " _____ "
(denumire contract)

Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____, cu sediul în _____(adresă, telefon, fax), reprezentată prin _____- Director general și _____- Director economic, denumită în cele ce urmează contractant general și S.C. " _____", cu sediul în _____(adresă, telefon, fax), reprezentată prin: _____ - Director General și _____ - Director economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:
lunar, în termen de ____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate în
(lucrări, produse, servicii)

perioada respectivă;
plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrări, produse, servicii)
(lucrări, produse, servicii)
de către beneficiarul _____.

(denumire autoritate contractantă)
Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu contractul,
(lucrări, produse, servicii)
eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului-verbal încheiat la terminarea _____.
(lucrări, produse, servicii)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și
(lucrări, produse, servicii)

neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizate la termen.

(lucrări, produse, servicii)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____

(încadrarea legală)
Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică:

_____ (denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- Liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării;

Încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere; modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică, preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte

clauze:

Data completării: _____

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,

OPERATOR ECONOMIC:
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului.....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm
.....(denumirea lucrării), pentru suma de...../

(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu, comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: _____ / _____ / _____

_____, în calitate de _____,

(semnătura)

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 20

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

- | | |
|--|---|
| 1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți | - (% din prețul total ofertat) |
| 2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma în cuantum total de: | _____ (% din prețul total ofertat) |
| 3. Perioada de garanție de bună execuție | _____ luni calendaristice |
| 4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) | _____ zile calendaristice |
| 5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) | _____ zile calendaristice |
| 6. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție | _____ (% din valoarea care trebuie realizată) |
| 7. Limita maximă a penalizărilor | _____ (% din prețul total ofertat) |
| 8. Limita maximă a asigurărilor | _____ (% din prețul total ofertat) |
| 9. Perioada medie de remediere a defectelor | _____ zile calendaristice |
| 10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) | _____ (% din situațiile de plată lunare) |

OPERATOR ECONOMIC,

(semnătura autorizată)

Formular A

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
DE BUNĂ EXECUȚIE**

BANCA

.....
(denumirea)

Către

.....
(DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ADRESA
COMPLETĂ)

Cu privire la contractul de achiziție publică (*denumirea contractului*), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua, luna, anul

.....
(semnătură autorizată)