



S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001
BANCA COMERCIALA ROMANA BOTOȘANI
E-mail: office@eltransbt.ro

Tel / fax 0231/518671



ANUNT INTENTIE

1. S.C. ELTRANS S.A. Botosani informeaza operatorii economici ca intentioneaza sa achizitioneze direct din catalogul electronic " **Servicii de inspectie si evaluare tehnica parcometre**".
2. Ofertele se vor depune la secretariatul societatii pana in data de **06.01.2023 ora 12.00.**
3. Va fi consultat urmatorul cod CPV: **71630000-3 Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2).**
4. Valoarea estimata a achizitiei : **132.000 lei fara TVA/an**
5. Oferta castigatoare va fi oferta care prezinta oferta cea mai scazuta.
6. Ofertantii interesati isi pot inregistra oferta pe cod CPV: **71630000-3, cu denumirea "Servicii de inspectie si testare tehnica"**.
7. Se are in vedere achizitionarea urmatorului serviciu:

- asistenta tehnica, efectuare revizii si interventii de service, furnizare piese de schimb si material, accesorii, pentru 19 parcometre administrate de ELTRANS S.A. in parcarile cu plata din mun. Botosani :
8. Oferta se va depune in plic sigilat la secretariatul societatii cu urmatoarele documente :
 - a) Certificat constatator eliberat de Registrul Comertului
 - b) Certificat de inregistrare fiscal(copie conforma cu originalul)
 - c) Certificate taxe si impozite locale

- d) Cazier fiscal(ANAF)
 - e) Autorizatii necesare desfasurarii activitatii de reparare si intretinere parcometre;
 - f) Oferta tehnica
 - g) Oferta financiara
-



Director economic,
Catalin Padurariu

Sef departament tehnic,
Victor Ivanescu

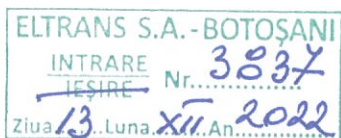
Sef exploatare ,
Ioan Comarita

Compartiment achizitii,
Ovidiu Chelariu



S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001
BANCA COMERCIALA ROMANA BOTOȘANI
E-mail: office@eltransbt.ro

Tel / fax 0231/518671



Caiet de sarcini privind
"Asistenta tehnica/revizii parcometre "(Parcometre stradale)

1. **Obiectul achizitiei :**

Obiectul achizitiei il constitue asigurarea serviciilor de mentenanta, asistenta tehnica, service si asigurarea cu piese de schimb pentru parcometrele aflate in administrarea ELTRANS SA din mun. Botosani.

2. **Criterii tehnice :**

Pentru asigurarea functionarii parcometrelor in parametri normali cu minimalizarea timpului de nefunctionare, personalul specializat al prestatorului va efectua mentenanta preventiva care presupune evaluarea periodica a echipamentelor pentru a detecta potentiale probleme si pentru a programa imediat interventiile necesare de prevenire a degradarii conditiilor de functionare si a reduce timpilor de nefunctionare.

Mentenanta , asistenta tehnica si service-ul include:

- depanarea si repararea pieselor si subansamblelor defecte ce permit acest lucru.
- inlocuirea pieselor de schimb ce nu pot fi reparate.
- manopera aferenta remedierii sau inlocuirii unor materiale consumabile sau piese de schimb.
- asigurarea inlocuirii oricaror piese de schimb sau subansamblu care se defecteaza sau care sunt recomandate de catre producator pentru inlocuirea periodica.

fi reparat.

In cazul in care Beneficiarul trebuie sa ia o decizie tehnica si/sau financiara referitoare la piesele de schimb necesare, timpul scurs de diagnosticare si comanda ferma primita de la Beneficiar referitoare la piesele de schimb nu este considerat ca facand parte din timpul total masurat de remediere.

Daca un echipament(parcometru) nu functioneaza mai mult de 3 zile lucratoare consecutive, se vor calcula penalitati, 10%pentru fiecare zi de nefunctionare, din suma pe care beneficiarul trebuie sa o plateasca pentru serviciile de mentenanta pe aparat.

2.5 Aprovizionarea cu materiale si piese de schimb pentru reparatii in caz de defectiuni :

Prestatorul de servicii va asigura pe intreaga perioada de valabilitate a contractului, materiale, piese de schimb si subansamble, contra cost. Piesele de schimb sau subansamblurile achizitionate in baza acestui contract si care le vor inlocui pe cele defecte vor avea ca perioada de garantie, garantia acordata de producatorul respectivei piese/componente, dar nu mai putin de 24 luni de la data inlocuirii. Prestatorul va remedia pe cheltuiala sa toate defectiunile aparute in perioada de garantie a pieselor inlocuite.

3. Responsabilitatea prestatorului

Societatea de asistenta va efectua interventiile cu personal calificat. Interventia tehnica se va efectua prompt la solicitarea beneficiarului si va fi efectuata in maxim 4 ore de la data solicitarii prin telefon, email sau fax.

Societatea de asistenta va fi responsabila pentru:

- daune cauzate de defecte in locul unde este amplasata aparatura;

4. Responsabilitatile beneficiarului:

- sa expedieze in scris solicitarile de interventie prin telefon, e-mail sau fax.

- sa achite facturile in termen de 30 de zile de la data emiterii. In caz de neplata pentru fiecare zi de intarziere a platii facturii, conform termenului specificat , se vor calcula penalitati de intarziere egale

2.1 Piese de schimb posibil a fi aprovizionate si inlocuite:

Nr.	Denumire
1	Role termice
2	Actualizare soft
3	Schimbare/montaj aparat
4	Kit acces monede
5	Buton rosu/verde
6	Sursa alimentare panou solar
7	Imprimanta termica
8	Selector monede
9	Acumulator

2.2 Servicii de inspectie si evaluare tehnica parcometre:

Nr.	Denumire	Numar parcometre
1	Servicii de mentenanta, asistenta tehnica si service parcometre stradale marca Parkeon	19 buc.

2.3 Interventiile/reparatiile accidentale:

In cazul unor incidente sau defectiuni aparute, contractantul va fi informat telefonic, prin email sau fax.

Interventiile in vederea efectuarii reparatiilor accidentale se vor efectua in maxim 24 ore de la notificarea lor.

Pentru executarea lucrarilor de service contractantul/executantul va asigura personal calificat si autorizat conform legislatiei in vigoare aplicabila pentru efectuarea de astfel de servicii, astfel incat acesta sa fie capabil sa asigure derularea contractului.

2.4 Cerinte privind timpii de raspuns si remediere:

Timpul de diagnosticare a defectiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de catre Beneficiar pana la oferirea unui diagnostic referitor la defect.

Timpul de raspuns la solicitare, care reprezinta timpul de interventie in locatia Beneficiarului, pentru toate echipamentele, va fi de maxim 2(doua) ore lucratoare.

Timpul de remediere pentru toate echipamentele va fi de maxim 4 ore lucratoare de la solicitare, in conditiile in care echipamentul poate

cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat;
- sa verifice efectuarea interventiilor si sa semneze pentru acceptare
" Foaia de interventie" completata de reprezentantul Prestatorului,
care va preciza si durata interventiei.

5. Conditii suplimentare impuse de autoritatea contractanta:

- a) Prestarea de servicii se va efectua in timpul programului normal de lucru.
- b) In pretul contractului sunt incluse toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al prestatorului.
- c) Reparatiile se pot efectua numai in baza unui deviz-oferta acceptat de beneficiar.
- d) Fiecare interventie va fi consemnata in Registrul de verificare si in Procesul verbal de interventie semnat de ambele parti, in care se va specifica : data si ora sesizarii(daca a fost la cerea beneficiarului), data si ora interventiei, tipul echipamentului, defectiunea constatata, operatiunile efectuate pentru remedierea defectiunii, piesa/piese inlocuite, timpul necesar remedierii.
- e) Lucrarile periodice de intretinere se vor efectua, de regula, in primele cinci zile lucratoare ale perioadei.
- f) Semnarea proceselor de revizie/interventie de catre prestator certifica faptul ca sistemele mentionate functioneaza conform caracteristicilor initiale si sunt in continuare in parametrii de functionare stabilite de fabricant.
- g) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu legislatia in materie de protectia mediului, respectand conditiile de Securitate si sanatate in munca si de P.S.I. conform dispozitiilor legale in vigoare.
- h) Prestatorul va realiza impreuna cu persoana autorizata din partea autoritatii contractante probele de functionare.
- i) Facturile vor fi emise lunar, fiind insotite de rapoartele de verificari, semnate de persoana autorizata din partea autoritatii contractante, precum si de devizul de reparatii.

**Director economic,
Catalin Padurariu**



**Sef serviciu,
Comarita Ioan**



**Compartiment achizitii,
Ovidiu Chelariu**



**Sef departament Tehnic
Victor Ivanescu**

