



## CONVOCATOR

**Reprezentantii Municipiului Botosani in Adunarea Generala a Actionarilor a societatii ELTRANS SA Botosani** (societate cu sediul in mun. Botosani, str. Calea Nationala nr. 2, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J07/270/1998, CUI RO 10863041), respectiv domnii consilieri locali Buhaiyanu Bogdan - Ciprian si Bosovici Calin – George, in baza art. 117 si art. 121 din Legea 31/1990 privind societatile, republicata, a prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si a H.C.L. a Municipiului Botosani nr. 385 din 28.08.2023 convoaca Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor, pentru data de 15.septembrie.2023, ora 11: 00.

Sedinta va avea loc la sediul societatii Eltrans S.A. Botosani, din mun. Botosani, str. Calea Nationala nr.2 si va avea urmatoarea ordine de zi:

1. a) Revocarea membrilor Consiliului de Administratie provizoriu al societatii Eltrans SA, numiti prin Hotararea A.G.A. nr. 05 din 13.04.2023 si Hotararea A.G.A. nr. 07 din 10.mai.2023.

b) Numirea administratorilor societatii ELTRANS S.A. (membrilor in Consiliul de administratie al societatii Eltrans S.A), cu o durata a mandatului de 4(patru) ani.

c) Stabilirea remuneratiei lunare a administratorilor societatii Eltrans S.A..

d) Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi incheiat cu administratorii societatii si stabilirea reprezentantilor actionarului care vor semna aceste contracte.

e) Alegerea presedintelui Consiliului de Administratie al societatii Eltrans S.A..

f) Imputernicirea directorului general provizoriu al societatii Eltrans SA sa indeplineasca, prin imputernicit, toate formalitatile necesare pentru inregistrarea mentiunilor corespunzatoare la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Botosani.

2. Aprobare Raportare contabila semestriala( semestrul I) – anul 2023 la societatea Eltrans S.A. (nr. 2295/31.07.2023).

3. Aprobarea Raportului Consiliului de administratie al societatii Eltrans S.A. pentru semestrul I anul 2023 ( nr.2299/31.07.2023).

4. Aprobarea Indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, realizati pentru semestrul I 2023 la societatea Eltrans S.A. ( nr. 2296/31.07.2023).

5. Diverse.

In cazul neindeplinirii conditiilor legale pentru desfasurarea sedintei la prima convocare, Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor se convoaca pentru a doua oara, in acelasi loc si pentru aceeasi ora, in data de 18.09. 2023.

### Reprezentantii Municipiului Botosani in Adunarea Generala a Actionarilor a S.C. Eltrans S.A. Botosani



1. BUHAIANU BOGDAN – CIPRIAN .....
2. BOSOVICI CALIN – GEORGE .....

Notă: Secretariatul ședinței ordinare A.G.A. va fi asigurat de societatea Eltrans S.A. Botoșani. La ședință vor fi prezente persoanele nominalizate prin H.C.L. nr. 385 din 28.08.2023, directorul general al societății și secretarul ce va redacta procesul verbal de ședință.



România  
Județul Botoșani  
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. 330 din 06.09.2023

*e-mail file*

CĂTRE,  
S.C. „ELTRANS” S.A. BOTOȘANI

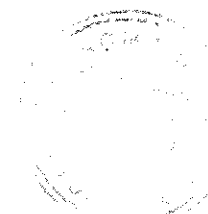
ELTRANS S.A. - BOTOȘANI	
INTRARE	Nr. <i>2702</i>
TESIRE	
Ziua <i>08</i> Luna <i>09</i> An <i>2023</i>	

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (4) coroborate cu cele ale art. 199 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm alăturat, Hotărârea nr. 385, adoptată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani, în ședința . . . ordinară din data de 28.08.2023.

SECRETAR GENERAL,  
Oana Gina Chitanu

T: +4 (0) 231 502 200 / F: +4 (0) 231 531 595  
W: www.primariabt.ro / E: primaria@primariabt.ro  
Piața Revoluției nr. 1, 710236, Botoșani, ROMÂNIA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

**privind împuternicirea reprezentanților Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani în vederea numirii administratorilor**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,**

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind împuternicirea reprezentanților Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani în vederea numirii administratorilor,

văzând raportul de specialitate comun al Unității Locale de Monitorizare și al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

având în vedere adresa nr. 2227/21.07.2023 înaintată de ELTRANS S.A Botoșani și înregistrată la Primăria Municipiului Botoșani cu nr. 20125/21.07.2023 și Raportul final privind procedura de recrutare și selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație la S.C ELTRANS S.A Botoșani, întocmit de expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, înregistrat la ELTRANS S.A cu nr. 2225/21.07.2023,

în baza dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local nr. 332/2020 pentru numirea și aprobarea mandatelor reprezentanților Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Eltrans S.A. Botoșani, S.C. Locativa S.A. Botoșani, S.C. Modern Calor S.A. Botoșani și S.C. Urban Serv S.A. Botoșani, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

conform dispozițiilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, dispozițiilor incidente în materie ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 28 alin. (3) lit. l) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Botoșani, aprobat prin H.C.L. nr. 510/29.12.2021, art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 131, art. 139 alin. (3) lit. i), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. 2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se convoacă Adunarea Generală ordinară a Acționarilor la o dată stabilită de reprezentanții Municipiului Botoșani în AGA ELTRANS S.A., la sediul S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, pentru numirea administratorilor societății ELTRANS S.A. Botoșani. Ordinea de zi a ședinței va fi stabilită de reprezentanții Municipiului Botoșani în AGA la ELTRANS S.A. Botoșani.”

**Art. 2** Se acordă mandat special domnilor consilieri Buhăianu Bogdan Ciprian și Bosovici Călin George. reprezentanții Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, cu privire la modul de exprimare a votului în ședința Adunării Generale a Acționarilor S.C. ELTRANS S.A. Botoșani după cum urmează :

- a) Vot „pentru” numirea:
1. BEILIC ANDREI CONSTANTIN
  2. DRELCIUC SIMION
  3. CIOCAN VASILE
  4. URSU CĂTĂLIN
  5. VLAS DORIN

în calitate de administratori ai S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, pentru un mandat de 4 ani.

b) Vot „pentru” aprobarea **Contractului de mandat** ce va fi încheiat cu administratorii S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, în forma prevăzută în Anexă, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

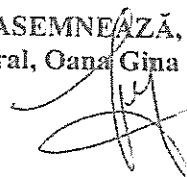
c) Se împuternicesc reprezentanții Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani să semneze contractul de mandat cu administratorii societății, în forma prevăzută în Anexă, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 2** Reprezentanții Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. ELTRANS S.A Botoșani și conducerea S.C. ELTRANS S.A Botoșani vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier, **Monica Delia Adăscăliței**

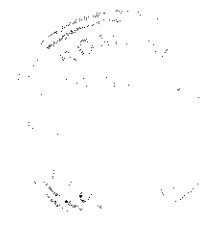


**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar general, **Oana Gina Chițanu**



Botoșani, 28.08.2023  
Nr. 385

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
MUNICIPIUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL



ANEXA LA HCL NR. 385 DIN 28.08.2023

CONTRACT DE MANDAT  
din \_\_\_\_\_

Urmare a acordului de voință, în condițiile și cu respectarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata și completata, Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificări și completări. Hotararii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

**ADUNAREA GENERALĂ a ACȚIONARILOR** societatii ELTRANS SA, cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr. 2, cod fiscal RO10863041, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. J07/270/1998, cod IBAN RO76 RNCB 00410412060500XX deschis la Banca Comercială Română Botoșani, prin reprezentant desemnat în persoana consilierilor locali \_\_\_\_\_, numită în continuare „mandant”  
și

\_\_\_\_\_, membru al Consiliului de Administrație al societății ELTRANS S.A. Botoșani, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_\_ emisă de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, numit în continuare „mandatar”  
au decis incheierea prezentului Contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. DURATA MANDATULUI**

2.1. Durata mandatului este de 4 (patru) ani de la data numirii în funcție, respectiv de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.

**III – OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1. Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor statutare, concretizate prin participarea la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății, în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevazute de legislatia în vigoare, precum și a recomandarilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

3.2. În executarea mandatului sau, administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al societății, exercitand puterile și îndeplinind obligațiile care ii sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementarile legale aplicabile.

**IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI**

**4.1. Drepturile mandatarului:**

a) incasarea unei remuneratii constand dintr-o indemnizatie fixa lunara și o componenta variabila.

Indemnizația fixă lunară este în valoare egală cu indemnizația maximă a unui consilier în Consiliul Local al municipiului Botoșani, revizuiabilă anual prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor.

Cota variabilă a remunerației, a carei modalitate de calcul și de acordare va fi stabilită de către autoritatea publică tutelară în baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în acord cu metodologia aprobată prin normele legale în vigoare, va face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

b) încasarea lunară a remunerației constând dintr-o indemnizație fixă, și a componentei variabile, conform actului adițional la prezentul contract, perfectat de reprezentanții Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor.

c) rambursarea cheltuielilor necesare și utile efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

d) încheierea unei polițe de asigurare de răspundere civilă profesională.

e) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociațiilor;

g) plata de daune - interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

#### **4.2. Obligatiile mandatarului:**

a) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b) negocierea indicatorilor - cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/ asociațiilor, după caz, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor - cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

e) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

f) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociațiilor;

g) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

h) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor - cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

l) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

m) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

n) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități: în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

p) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

q) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

r) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

s) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

## V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

### 5.1. Drepturile mandantului

a) sa pretinda mandatarului sa îndeplinească atribuțiile și obligațiile prevăzute în legislația în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile actionarului și prezentul contract;

b) sa pretinda mandatarului sa pastreze confidentialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de un an de la data încetării mandatului;

c) sa revoce mandatul oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dintre cele prevăzute de legislația aplicabilă și prezentul contract;

d) sa solicite de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

f) sa negocieze indicatorii - cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

g) sa evalueze activitatea pe baza indicatorilor - cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

h) sa promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

i) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

### 5.2. Obligatiile mandantului

a) plata integrala și la termen a remuneratiei datorate în temeiul prezentului contract;

b) decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interesul societății în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin lege și bugetele anuale ale societății.

c) plata asigurării de răspundere profesională;

d) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

f) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.



## VI. RASPUNDEREA PARTILOR

### 6.1. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare și prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală și/sau parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului;

c) în cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

### 6.2. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract:

## VII. ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR SI ALE CONSILIULUI IN ADMINISTRAREA SOCIETATII

7.1. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, în contractul de mandat se stipulează, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

## VIII. INCETAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA MANDATULUI

8.1. Mandatul încetează în următoarele cazuri:

a) condițiile de modificare a contractului de mandat:

- prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

- ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

b) condițiile de încetare a contractului de mandat:



- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
  - demisie;
  - decesul administratorului;
  - neîndeplinirea indicatorilor - cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
  - deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
  - încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
  - încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
  - în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.
- c) reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice.

## **IX. OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI**

9.1. Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale și vor constitui anexa la prezentul contract.

## **X. CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA**

10.1. Părțile convin să își asume următoarele obligații:

- a) respectarea Codului de etică al societății, aplicabil atât angajaților societății cât și membrilor Consiliului de Administrație;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul Consiliului de Administrație în împrejurarea care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) să trateze informațiile confidențiale și sensibile cu discreția convenită în conformitate cu clauzele din prezentul contract, precum și în interesul deținerii și menținerii unei reputații profesionale excelente;
- e) condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **XI. REMUNERATIA ADMINISTRATORILOR**

11.1. Remunerația administratorilor este formată dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, astfel:

- a) valoarea indemnizației fixe lunare nete este egală cu indemnizația maximă a unui consilier în Consiliul Local al municipiului Botoșani și este revizuibila anual;
- b) modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile a indemnizației se va stabili prin act adițional, în baza selectării de către autoritatea publică tutelara a celor mai potriviți

indicatori de performanța financiari și nefinanciari pentru determinarea acestei componente, în acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanța financiari și nefinanciari și a componente variabile a remunerației, aprobată prin norme metodologice.

c) în cazul în care plata componente variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componente variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

e) în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

## **XII. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI**

12.1. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componente variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

12.2. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea va fi obligată ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

## **XIII. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE**

13.1. După încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul, pentru o perioadă de 2 ani.

13.2. În timpul exercitării mandatului și după încetarea mandatului, administratorul are obligativitatea respectării confidențialității informațiilor accesate.

## **XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

14.1. Asupra administratorilor se vor face următoarele tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară.

## **XV. COMITETUL DE AUDIT SI COMITETUL DE NOMINALIZARE SI REMUNERARE**

15.1. În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre aceștia fiind independent și având competența în contabilitate și/sau audit.

Comitetul de audit are următoarele atribuții principale, fără a se limita la acestea:

- a) face recomandări consiliului de administrație privind propunerea numirii unui auditor statutar sau a unei firme de audit;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;

d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

e) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare către societate.

15.2. Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele prerogative:

a) formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;

b) elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;

c) recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate;

d) formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

## **XVI. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

16.1. Consiliul de administrație va convoca adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

16.2. Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afiniți până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus.

16.3. Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor societății de un membru al consiliului de administrație cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afiniți săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afiniți până la gradul IV inclusiv ai acestora.

16.4. Mandatarul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

## **XVII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA**

17.1. Mandatarul este/nu este independent, în înțelesul art. 138<sup>2</sup> alin(2) din Legea nr. 31/1990.

## **XVIII. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI**

18.1. Consiliul de administrație va avea dreptul de a solicita societății să contracteze asistența de specialitate, pentru a-și fundamenta deciziile cu privire la audituri, investigații antifraudă, analiza de piață, etc., cu respectarea prevederilor legale.

## **XIX. FORȚA MAJORA**

19.1. Nici una dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

19.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

19.3. Daca in termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

## XX. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

20.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

20.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## XXI. ALTE CLAUZE

21.1. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii de Guvern nr. 639/2023, Legii nr. 31/1990, precum și cu celelalte dispozitii legale aplicabile.

21.2. În cazul apariției unor modificări legislative de natură a afecta conținutul unor prevederi din prezentul contract, în executarea acestuia vor avea prioritate noile prevederi.

21.3. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare din care 1 exemplar s-a înmănat mandatarului și 1 exemplar mandantului, păstrat la sediul societății.

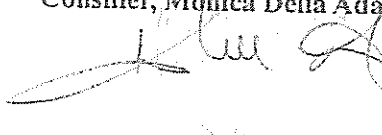
MANDANT,

MANDATAR,

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI  
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Prin împuternicit,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, Monica Delia Adăscăliței



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general, Oana Gina Chițanu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI  
- COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1 -

Studii, prognoză economico – socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public  
și privat al municipiului Botoșani

RAPORT DE AVIZARE  
pentru ședința Consiliului Local din data de 28.08.2023

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019. cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr. 510/2021, comisia nr. 1 întrunită în vederea analizării proiectului de hotărâre privind împuternicirea reprezentanților Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani în vederea numirii administratorilor , avizează FAVORABIL/NEFAVORABIL.

VOTURI EXPRIMATE:

CONSILIERI	DA	NU	ABȚINERE	ABSENT	SEMNĂTURA
BUHĂIANU BOGDAN-CIPRIAN	X				
LĂZĂRUC DANA	X				
BOSOVICI CĂLIN GEORGE	X				
CURELARIU RALUCA ȘTEFANIA	X				
ȚURCANU EUGEN CRISTIAN			X		

AMENDAMENTE: \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE,  
BUHĂIANU BOGDAN-CIPRIAN

SECRETAR,  
LĂZĂRUC DANA


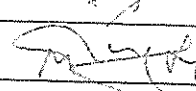



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI**  
**- COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5 -**  
Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea  
drepturilor și a libertăților cetățenilor

**RAPORT DE AVIZARE**

pentru ședința Consiliului Local din 28.08.2023

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr. 510/2021, comisia nr. 5 întrunită în vederea analizării proiectului de hotărâre privind împuternicirea reprezentanților Municipiului Botoșani în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. ELTRANS S.A. Botoșani în vederea numirii administratorilor, *avizează FAVORABIL/NEFAVORABIL*

VOTURI EXPRIMATE:

CONSILIERI	DA	NU	ABȚINERE	ABSENT	SEMNĂTURA
BULIGA MARIUS	/				
TIMOFTI MILUȚĂ	X				
TOMA CONSTANTIN LIVIU	X				
LUPĂȘCU CĂTĂLINA CAMELIA			^		
FLUTUR CĂTĂLIN MUGUREL					

AMENDAMENTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PREȘEDINTE,  
BULIGA MARIUS



SECRETAR,  
TIMOFTI MILUȚĂ



**Subject:** HCL din 28.08.2023

**From:** Violeta Orosanu <Violeta.Orosanu@primariabt.ro>

**Date:** 08.09.2023, 10:09

**To:** "office@eltransbt.ro" <office@eltransbt.ro>

— Attachments: —

---

Adresă Eltrans\_07092023114007.PDF

10,5 KB

385\_29082023112410.PDF

3,9 MB

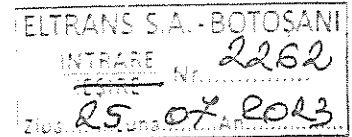




EX. ELTRANS S.A.  
ELTRANS S.A. BOTOȘANI  
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041  
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010  
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001  
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI  
E-mail: [office@eltransbt.ro](mailto:office@eltransbt.ro)

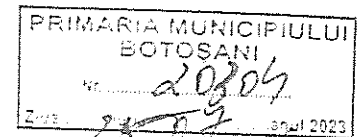
Tel / fax 0231/518671

Catre,



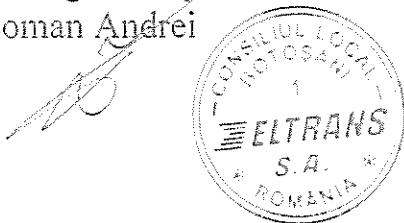
- Municipiul Botosani – Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Botosani, prin Consiliul Local al Municipiului Botosani  
- Adunarea Generala a Actionarilor a societatii Eltrans SA,  
spre stiinta reprezentantilor actionarului unic in AGA Eltrans SA Botosani,  
respectiv:

Domnul Buhaianu Bogdan Ciprian  
Domnul Bosovici Calin George



In completarea adresei noastre nr.2227 din 21.07.2023, inregistrata la Primaria Municipiului Botosani sub nr. 28123/21.07.2023 prin care v-am transmis „Raport numiri finale Procedura privind selectia candidatilor pentru pozitia de membru in Consiliul de administratie al societatii Eltrans S.A. Botosani” si „Matricea rezultatelor finale”, intocmite de expertul independent Fox Management Consultants (nr. 2225 din 21.07.2023 – email 21 file, inclusiv Nota de inaintare documente), va comunicam Decizia C.A. provizoriu al societatii Eltrans S.A. nr. 29 adoptata in sedinta C.A. din data de 24.07.2023.

Director general provizoriu,  
Turcoman Andrei



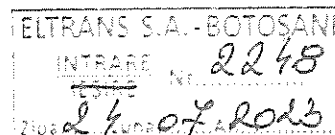


S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI  
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041  
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010  
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001  
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI  
E-mail: [office@eltransbt.ro](mailto:office@eltransbt.ro)

Tel / fax 0231/518671

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

**DECIZIA NR. 29**  
**Din 24.07.2023**



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE provizoriu al societatii ELTRANS SA, (numit prin Hotararea A.G.A. nr. 05 din 13.aprilie.2023 si Hotararea A.G.A. nr. 07 din 10.mai.2023), intrunit in sedinta din data de 24.07.2023,

avand in vedere ordinea de zi aprobata in unanimitate,

analizand materialele supuse aprobarii pe ordinea de zi a sedintei, respectiv Nota de inaintare documente in vederea avizarii Procedura de selectie a administratorilor societatii Eltrans SA Botosani si Raport numiri finale Procedura privind selectia candidatilor pentru pozitia de membru in Consiliul de administratie al societatii Eltrans S.A. Botosani, Matricea rezultatelor finale, toate intocmite de expertul independent Fox Management Consultants (nr. 2225 din 21.07.2023 – email 21 file), cat si referatul nr. 2244 din 24.07.2023 al Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul C.A. Eltrans S.A.,

in urma voturilor exprimate in unanimitate de toti membrii C.A. al societatii Eltrans SA Botosani prezenti la sedinta,

In conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 - privind societatile, republicata, ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale statutului societatii,

**DECIDE:**

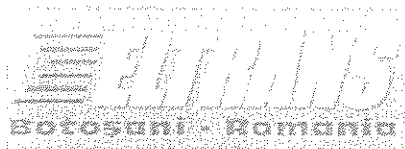
**Art.1** – Se avizeaza „ Raport numiri finale Procedura privind selectia candidatilor pentru pozitia de membru in Consiliul de administratie al societatii Eltrans S.A. Botosani” si „Matricea rezultatelor finale”, intocmite de expertul independent Fox Management Consultants (e –mail nr. 2225 din 21.07.2023 – total 21 file, inclusiv Nota de inaintare documente).

**Art.2** – Materialele prevazute la art.1 din prezenta decizie vor fi inaintate la U.A.T. Municipiul Botosani – Consiliul Local al Municipiului Botosani, Reprezentantilor actionarului unic in A.G.A. Eltrans S.A. Botosani.

**Art.3** – Prevederile prezentei decizii vor fi duse la indeplinire de catre conducerea executiva a societatii ELTRANS SA Botosani care va dispune masurile ce se impun in acest sens.

Presedinte de sedinta,  
vicepresedinte C.A. provizoriu al societatii Eltrans SA,  
**URSU CATALIN**





Societatea ELTRANS S.A. BOTOȘANI  
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041  
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010  
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001  
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI  
E-mail: office@eltransbt.ro

Tel / fax 0231/518671

Nr. 2227 din 21.07.2023



Către,

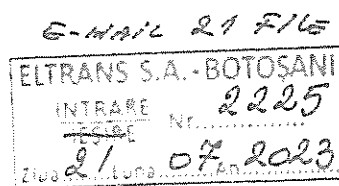
- U.A.T. Municipiul Botoșani – Consiliul Local al Municipiului Botoșani
- Reprezentanților acționarului unic în A.G.A Eltrans S.A. Botoșani

Vă transmitem anexat Rezultate evaluare finală ELTRANS S.A. și Raport numirile finale ELTRANS S.A., întocmite de expertul independent Fox Management Consultants, raport înregistrat la societatea Eltrans SA sub nr. 2225 din 21.07.2023 și care conține 21 fișe, raport privind finalizarea procedurii de selecție a administratorilor la societatea Eltrans SA Botoșani.

Director general provizoriu:  
Turcoșan Andrei



**Subject:** Documente confidentiale privind procedura de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Societatii ELTRANS SA Botosani  
**From:** Magda Radu Fox <magdaradufox@gmail.com>  
**Date:** 20.07.2023, 21:46  
**To:** SECRETARIAT <office@eltransbt.ro>



Stimată doamna,

Va rog sa puneți la dispoziția doamnei Claudia Verestiuc documentele atasate privind numirea membrilor Consiliului de Administratie al Societatii ELTRANS SA.

Cu stima,  
Magda Radu  
FOX MANAGEMENT CONSULTANTS  
0722.246.356

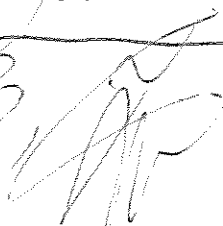
Virus-free. [www.avast.com](http://www.avast.com)

— Attachments: —

06.07.2023 3 Rezultate evaluarea finala ELTRANS SA.xls	66,5 KB
20.07.2023 RAPORT NUMIRILE FINALE ELTRANS SA.pdf	398 KB

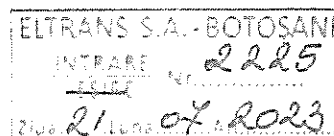
- Comunicare U.A.T. Mbr Bt - C.A. - Raport RGA
- Prevederile C.A. (C.N.R.)
- Comunicat Juridic, Indonozieru

21.07.2023



FOX

Strada 10, 200100 Botosani, Judet Botosani  
CUI: 31630453  
RO6015722002  
Tel: 00359(0)3671012001-4110118  
[www.foxmanagement.ro](http://www.foxmanagement.ro)



**NOTA DE INAINTARE  
DOCUMENTE IN VEDEREA AVIZARII**

Procedura de selectie a administratorilor  
Societății ELTRANS SA Botosani

**In atentie:**

Dnei. Jr. Claudia Verestiuc  
Secretar al Consiliului de Administratie

Stimata doamna,

In vederea derularii ultimei etape a proiectului de selectie a candidatilor pentru functia de membru in Consiliul de Administratie al Societatii ELTRANS S.A va inaintam spre avizare si va rugam sa primiti anexate urmatoarele documente:

1. Raportul pentru numirile finale ce include clasamentul candidatilor dintre care Autoritatea publica tutelara poate allege membrii Consiliului de Administratie al Societatii ELTRANS S.A in vederea numirii.
2. Matricea rezultatelor finale

Va rugam sa puneti la dispozitia factorilor de raspundere in ceea ce priveste aceasta procedura documentele sus-mentionate.

Cu consideratie,  
Magda Radu

-----

A handwritten signature in blue ink and a circular stamp with illegible text.

FOX

---

S.C. Fox Management S.R.L. Bulevardul Păcii, Ap. 18, București  
București 060043  
CUI: 16722402  
Tel: +40 21 24013610 Fax: +40 21 41181019  
[www.foxmanagement.ro](http://www.foxmanagement.ro)

## **RAPORT NUMIRI FINALE**

Procedura privind selecția candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de  
Administrație al

**SOCIETĂȚII ELTRANS S.A BOTOȘANI**

20.07.2023

Având în vedere interviurile finale din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din lista scurtă pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la Societatea ELTRANS S.A Botosani desfășurat în ziua de Joi, 06.07.2023, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidaților, în vederea analizei în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliul de administrație ai Societății. Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat la interviul final. Expertul independent recomandă următoarele candidaturi dintre care pot fi selectați membrii Consiliului de Administrație al Societății ELTRANS SA:

Nr crt.	Nume, prenume	Competente
1	BEILIC ANDREI CONSTANTIN	Inginerie, audit*
2	CIOCAN VASILE	Inginerie
3	DRELCIUC SIMION	Inginerie
4	URSU CĂTĂLIN	Economist
5	VLAS DORIN	Inginerie

\*Candidatul a fost membru al unui comitet de audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societatea ELTRANS S.A, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în lista scurtă.

## I. Introducere

Autoritatea publică tutelară a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin Hotărârea AGA nr. 09/19.10.2022 Art. 8 s-a decis declansarea procedurii de selecție precum și ca selecția va fi efectuată de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

## II. Procesul de selecție

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de administrație la ELTRANS S.A a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecție:
2. Implementarea procesului de selecție:
  - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
  - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
  - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
  - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

### II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, contractat prin Contract 3908/21.12.2022 a definit Profilul Consiliului de administrație al Societății ELTRANS S.A și Profilul candidatului precum și Matricea competențelor minime.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent a finalizat planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și



selectie, inclusiv modele de anunt, formulare, plan de interviu. Planul de selectie – Componenta integrala care cuprinde Proiectul Profilului Consiliului si Profilului Candidatului au fost aprobate prin Hotararea AGA nr. 06/13.04.2023.

Criteriile de evaluare și selectie, definite în baza Profilului Consiliului de administrație, au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională ( cotidianul economic Curierul National si cotidianul economic Bursa ), precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 20.04.2023 – 22.05.2023 respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura Societatii ELTRANS SA Botosani precum si in format virtual pe adresa de mail a expertului independent.

**MICUL PUBLICITATE**



**SOCIETATEA ELTRANS SA** Botosani va cauta oameni de calitate pentru a lucra în cadrul societății noastre. Dacă sunteți un candidat calificat și doriți să faceți parte din echipa noastră, vă rugăm să trimiteți CV-ul și o scrisoare de intenție la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

...și Expert Independent în selecția în funcție de competențe, în funcție de nivelul de calificare profesională și experiență profesională în activitatea de recrutare în cadrul societății. Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.

**GRATUIT**  
 Vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02 sau la adresa de e-mail: [hr@eltrans.ro](mailto:hr@eltrans.ro) sau la adresa de e-mail: [eltrans@eltrans.ro](mailto:eltrans@eltrans.ro). Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane la numărul de telefon: 0744.05.05.02.



Art. 43. -

(1) Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale, de către:

b) comisia de selecție, comitetul de nominalizare și remunerare sau **expertul independent**, după caz, în cazul societății;

(2) Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor conform alin. (1) sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului.

(3) Candidații selectați care îndeplinesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați sunt eliminați de pe lista lungă.

(4) Comisia, comitetul de nominalizare și remunerare sau **expertul independent**, după caz, solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(5) Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin următoarele mijloace:

a) unul sau mai multe interviuri directe cu candidații;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

**c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății ELTRANS S.A, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte expertul independent a elaborat la data de 02.06.2023 o Lista scurtă din care fac parte 7 candidați.

Candidații au fost notificați prin e-mail în privința includerii în lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție în intervalul de 15 zile, adică până la data de 19.06.2023. Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document până la data indicată, mai puțin unul dintre aceștia care a confirmat primirea adresei dar nu a mai depus documentul solicitat. Astfel, au fost invitați la interviul final de selecție 6 candidați. Dintre acești 6 candidați unul nu s-a prezentat, susținând interviul final de selecție 5 candidați.

**d) Selecția candidaturilor din lista scurtă**

Selecția candidaturilor din lista scurtă a fost realizată de către expertul independent în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui interviu de selecție, desfășurat individual. Expertul independent a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviurile de selecție au avut loc în ziua de 06.07.2023 la sediul Societății ELTRANS S.A, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri ai Consiliului de Administrație al Societății ELTRANS S.A. Botosani

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanta corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;
14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Expertul independent a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Toți candidații au fost punctați în cursul interviului final de selecție.

Expertul independent a apreciat nivelul înalt al tuturor candidaturilor primite precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire expertul independent a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație în concordanță cu legislația de guvernanta corporativă în vigoare precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

## CLASIFICAREA CANDIDATILOR DIN LISTA SCURTA

cu propunere de numire pentru functia de membru in Consiliul de Administratie  
al Societatii ELTRANS S.A Botosani

Dupa parcurgerea interviului final de selectie care a avut loc in ziua de 6 Iulie 2023 propunerea candidatilor care alcatuiesc Lista cu propunere de numire, care au obtinut cele mai bune rezultate la interviul final de selectie si dintre care autoritatea publica tutelara poate face propunerile pentru numire in functia de Membru al Consiliului de Administratie al Societatii ELTRANS S.A in ordinea clasarii pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume, prenume	Competente
1	BEILIC ANDREI CONSTANTIN	Inginerie, audit*
2	CIOCAN VASILE	Inginerie
3	DRELCIUC SIMION	Inginerie
4	URSU CĂTĂLIN	Economist
5	VLAS DORIN	Inginerie

\*Candidatul a fost membru al unui comitet de audit constituit in cadrul Consiliului de Administratie al unei intreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani

**Notă:** punctajul a fost calculat in baza informatiilor furnizate in cadrul procesului de evaluare si selectie, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selectia finala a candidatilor din lista scurta s-a facut pe baza de interviu, in ziua de 06 Iulie 2023 incepand cu ora 13.00, conform planului de interviu adus la cunostinta fiecarui candidat individual.

In cadrul interviului final, expertul independent a evaluat dosarele de candidatura si declaratiile de intentie si a integrat rezultatele analizei in matricea profilului consiliului de administratie, stabilind punctaje individuale si clasificarea pe locurile eligibile.

**Propunere pentru desemnarea membrilor Consiliului de administratie la  
Societatea ELTRANS S.A**

Având în vedere procesul de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la Societatea ELTRANS S.A Expertul independent înaintea următoarele candidaturi în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație și dintre care Autoritatea Publica Tutelara poate selecta membrii Consiliului de Administrație:

Nr ort.	Nume, prenume	Competente
1	BEILIC ANDREI CONSTANTIN	Inginerie, audit*
2	CIOCAN VASILE	Inginerie
3	DRELCIUC SIMION	Inginerie
4	URSU CĂTĂLIN	Economist
5	VLAS DORIN	Inginerie

Precizăm că selecția candidaților mai sus menționați a fost efectuată în prealabil de către expertul independent, fiind generată astfel Lista scurtă.

**PREZENTAREA CANDIDATIILOR DIN LISTA SCURTA**

cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație  
al Societății ELTRANS S.A Botosani dintre care Autoritatea Publica tutelara poate alege  
membrii Consiliului de Administrație

Prezentarea candidaților înscrși în Lista scurtă cu propunere de numire pentru funcția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății ELTRANS S.A este realizată ulterior susținerii interviului final de selecție organizat de Expertul independent în data de 17 Iulie 2023 și în conformitate cu punctajul obținut de candidați individual.

Interviul final de selecție a avut la baza următoarele documente:

- Dosarul de candidatură
- Declarația de intenție
- Matricea profilului candidatului
- Planul de interviu
- Fișa de punctare

## PREZENTARE BEILIC ANDREI CONSTANTIN

Dl. Beilic Andrei Constantin este de profesie inginer, a absolvit cu diploma de licenta cursurile Facultatii de Constructii si Instalatii in domeniul inginerie civila Cai Ferate Drumuri si Poduri din cadrul Universitatii "Gheorghe Asachi" din Iasi in anul 2015. Detine si un titlu de Master in domeniul Infrastructuri moderne pentru transporturi conferit de aceeaasi universitate.

Candidatul ocupa in prezent postul de Inginer in cadrul C.N.A.I.R - DRDP Iasi – SDN Botosani si este Sef sector – departament Intretinere si Siguranta Traficului Rutier. De asemenea, candidatul mai ocupa si pozitia de membru in Consiliul de Administratie al Societatii URBAN SERV S.A Botosani incepand cu anul 2018. In aceasta societate, in cadrul Consiliului de Administratie, a fost membru al Comitetului de audit incepand cu anul 2018.

**Competente principale:** inginerie, management si organizare, negociere, management de proiect, guvernanta corporativa.

**Incadrarea in componenta Consiliului:** competente de audit dobandite in cadrul unui comitet de audit constitui in cadrul unui consiliu de administratie al unei intreprinderi publice, studii ingineresti, experienta in domeniul managementului.

**Statut:** : nu este functionar public si nu face parte din alta categorie de personal din cadrul unei autoritati sau institutii publice



## PREZENTARE CIOCAN VASILE

DI. Ciocan Vasile este de profesie inginer absolvind in anul 2009 cursurile Facultatii de Inginerie Mecanica din cadrul Universitatii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iasi. Detine si un titlu de Master conferit de aceeaasi universitate cu specializarea Diagnoze si expertize tehnice in ingineria mecanica obtinut in anul 2011.

In prezent candidatul lucreaza in cadrul Regiei Autonome Registrul Auto Romani avand functia de specialist, organizatie in care si-a dezvoltat cariera incepand cu anul 2015. Este de asemenea si membru provizoriu al Consiliului de Administratie al Societatii ELTRANS SA Botosani.

**Competente principale:** de inginerie, de management si administrare, specializare in domeniul autovehicule rutiere

**Inadrarea in componenta Consiliului:** studii ingineresti, experienta in domeniul autovehicule rutiere

**Statut:** : nu este functionar public si nu face parte din alta categorie de personal din cadrul unei autoritati sau institutii publice

## PREZENTARE DRELCIUC SIMION

Dl. Simion Drelciuc este de profesie inginer, absolvind Facultatea de Electrotehnica din cadrul Institutului Politehnic "Gheorghe Asachi" din Iasi in anul 1982. Candidatul are o bogata experienta de management si administrare de peste 11 ani in intreprinderi publice conduse pe principiile guvernantei corporative ( Director adjunct si Director general al URBAN SERV S.A, membru in Consiliul de Administratie al Nova Apa Serv SA si o buna experienta in domeniul reglementarilor serviciilor publice la nivel regional, ocupand functia de Director Agentie Nord-Est Moldova a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice ( ANRSC ) intre 2009 si 2010.

In prezent candidatul este membru in Consiliul de Administratie al Societatii MODERN CALOR S.A Botisani precum si membru provizoriu al Consiliului de Administratie al Societatii ELTRANS S.A Botosani.

**Competente principale:** tehnice, relatii inter-institutionale, comunicare, dialog social, negociere, organizare, guvernanta corporativa

**Incadrarea in componenta Consiliului:** studii tehnice si experienta in domeniul tehnic, management,

**Statut:** : nu este functionar public si nu face parte din alta categorie de personal din cadrul unei autoritati sau institutii publice

## PREZENTARE URSU CĂTĂLIN

Dl. Ursu Catalin este de profesie economist. A absolvit cu diploma de licenta cursurile Facultatii de Economie si Administrarea Afacerilor cu specializarea Contabilitate si Informatica de Gestiune din cadrul Universitatii "A.I.Cuza" din Iasi in anul 2004. Candidatul si-a dezvoltat careira in domeniul economic in mediul antreprenorial privat acumuland in acest domeniu o experienta de peste 19 ani.

In prezent dl. Catalin Ursu este membru provizoriu al Consiliului de Admiistratie al Societatii ELTRANS SA. Botosani si Director Economic al Societatii Lux Auto Energy SRL.

**Competente principale:** economice, de management si organizare

**Incadrarea in componenta Consiliului:** studii economice, experienta in domeniul economic de peste 5 ani

**Statut:** : nu este functionar public si nu face parte din alta categorie de personal din cadrul unei autoritati sau institutii publice

## PREZENTARE VLAS DORIN

Dl. Vlas Dorin este licențiatul Facultății de Mecanică – Autovehicule rutiere – din cadrul Universității “Gheorghe Asachi” din Iași în anul 1997. Detine și un titlu de master cu specializarea Siguranța și performanțele circulației rutiere conferit de aceeași universitate. Are o experiență de peste 11 ani ca administrator în domeniul antreprenorial deținând până în anul 2022 o firmă specializată în reparații mașini și utilaje.

În prezent candidatul este inspector de specialitate în cadrul Autorității Rutiere Române și deține funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății ELTRANS SA Botosani

**Competențe principale:** de inginerie, specializarea autovehicule rutiere

**Încadrarea în componența Consiliului:** studii ingineresti, experiența în management și administrare

**Statut:** : nu este funcționar public dar face parte din alta categorie de personal din cadrul unei autorități sau instituții publice, fiind angajat al Autorității Rutiere Române

Anexat se găsesc rezultatele interviului final de selecție din data de 06.07.2023

Întocmit de:

Expert independent:

Magdalena-Cristina Radu - S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS





ELTRANS SA Configurarea Consiliului de Administrație			Consiliul de Administrație									
Criterii*	Obligatorii	Optionale	Pondere 0 - 10	BELEU ANDREI COSSIAN IULIAN	CIHAC AN VASILE	DRLEUC SIMION	POSCU CAIALES	VLAS DORIN	Total	Total ponderat	Oraganul umanin colectat	Oraganul coresp colectiv
Notă 1 - novice; Notă 2 - intermediar; Notă 3 - Competent; Notă 4 - avansat; Notă 5 - expert												
C o m p e t e n t e	Competențe operaționale sectoriale de activitate a întreprinderii publice	Cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale din domeniul de activitate al întreprinderii publice	0,5	5	4	5	5	5	25	20	40	100
		Cunoașterea organizației în care activează societatea	1	5	5	4	5	5	25	25	52	100
	Competențe profesionale de management intern	Management strategic și planificarea	1	5	5	4	4	4	23	23	60	92
		Finanțe și contabilitate	0,5	4	4	4	5	4	20	16	48	80
		Managementul proiectelor	1	5	4	4	5	4	24	24	60	96
		Tehnologia informației	0,5	5	4	4	5	5	22	11	50	88
	Management corporativ	Cunoașterea legislației aferente domeniului de activitate al companiei	1	5	5	4	4	4	24	24	60	96
		Cunoașterea legislației, principiilor, conceptelor și normelor de bună practică din domeniul guvernării corporative	1	5	4	5	4	4	22	22	60	88
		Profil consiliului	0,5	5	4	5	4	4	22	16	48	88
	Social și personal	Monitorizarea performanței	1	5	4	5	4	4	22	22	60	88
		Experiență în negocierea dialog social, comunicare instituțională și intersectorială	1	5	5	5	4	4	23	23	60	92
		Cunoașterea limbii române și a cel puțin a unei limbi de circulație internațională	1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
	Experiență pe plan local - internațional	Rețea internațională	0,5	5	4	5	4	5	25	16	44	100
		Participarea în organizații naționale sau internaționale create în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	1	5	4	5	4	4	17	17	60	65
	Abilitatea cu Scrierilor de acceptanță a acționarilor	Integrarea contextului strategic al Societății	1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
		Are viziunea asupra contribuției sale la îndeplinirea așteptărilor acționarilor	1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
		Răspunde cu obiectivitate așteptărilor acționarilor	1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
		Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG 722 / 2016	1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
<b>Sub-Total</b>				<b>59</b>	<b>64</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>78</b>				
<b>Sub- Total Ponderat</b>				<b>82.20</b>	<b>77.40</b>	<b>79.70</b>	<b>75.20</b>	<b>72.60</b>				

T r a s v u r i	Reputare personală și profesională		1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
	Integritate		1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
	Independență		0,5	5	4	4	5	5	25	20	48	100
	Experiență relevantă	1 - foarte expusă; 5 - fără experiență	1	5	4	4	4	4	21	21	60	84
	Diversitate de gen	m, m, m, m, m										
	Calități personale	Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe	1	5	5	4	5	5	25	25	60	100
		Capacitatea de a comunica în situații sociale diferite, constructiv și cu tact la toate cele puncte de vedere, și consistentă responsabilitate individuală și	1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
		Dinamism, determinare	1	5	5	4	4	4	22	22	60	88
		Rezistență la stres	1	5	5	4	4	4	22	22	60	88
		Capacitatea de gestionare timpului	1	5	5	5	5	4	24	24	60	96
		Capacitatea de a crea, lucra, organiza și de a lucra în echipă	1	5	5	5	4	4	23	23	60	92
		Capacitatea de implicare și participare la acțiunile societății	1	5	5	5	4	4	24	24	60	96
Capacitatea de identificare și control al riscului managerial		1	5	5	5	4	4	24	24	60	96	
Capacitatea de analiză, sinteză și decizie managerială	1	5	5	5	4	4	24	24	60	96		
<b>Sub-Total</b>				<b>64</b>	<b>63</b>	<b>61</b>	<b>59</b>	<b>67</b>				
Alte condiții eligibilitate	Număr de mandate	O persoană poate exercita concoment cel mult 3 mandate de administrator	DA	DA	DA	DA	DA					
	Interes în activitatea societății	Fără interese în cadrul firmei și al filialei	DA	DA	DA	DA	DA					
	Regularea economică-financiară ale întreprinderii publice în care nu exercită mandatul de director - administrator	Societatea societățile în care s-a exercitat mandatul de director - administrator nu au intrat în procedura de insolvență sau faliment pe perioada exercitării mandatului	DA	DA	DA	DA	DA					
	Studii	Studii superioare conform specificațiilor din profilul consiliului și experiență profesională în activitatea de conducere	DA	DA	DA	DA	DA					
	Competențe de conducere	Experiență relevantă de conducere - administrare societăți sau regi autonome	DA	DA	DA	DA	DA					
DA = Îndeplinirea criteriului NU = Neîndeplinirea criteriului	<b>TOTAL GENERAL</b> <b>CLASAMENT</b>		<b>146.20</b>	<b>140.40</b>	<b>140.70</b>	<b>134.20</b>	<b>129.60</b>					
			<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					

Grila de punctaj conform prevederilor Anexei 1a din Anexa 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 169/2011

Punctaj	Nivel de competență	Descriere
1	Novice	Averea înțelegere a conținutului de bază.
2	Intermediar	Averea un nivel de cunoaștere de bază prin formate fundamentale și/sau prin date și experiențe similare. Asociată activității profesionale prin activități externe: • Întelegerea și aplicarea termenilor, conceptelor, principiilor și problemelor legate de activități competente. • Folosirea științelor în aplicarea în practică.
3	Competent	Numeri capabili să îndeplinească cu succes funcțiile asociate acestor competențe. Poate fi necesar să aibă experiență profesională în activitatea de conducere. • Aplicați activități competente cu succes în trecut cu mijloc de ajutor. • Întelegerea și aplicarea termenilor și conceptelor fundamentale în activitatea profesională și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteri îndeplini sarcinile asociate cu activități profesionale fără asistență. Numeri recomandați în cadrul organizațiilor care au un nivel de experiență în activitate. • Aplicați activități profesionale relevante, raționale și profesionale pentru referințe la procesul sau activitățile practice. Cu nivel de guvernare a consiliului și • Să aibă capacitatea de a identifica și să pună în aplicare soluțiile de conducere executivă. Dar să aibă experiență în aplicarea activității profesionale. Sustenți activități de conducere în activități profesionale. Puteri să aibă activități și să aibă activități pentru diferite și probleme complexe referitoare la activități profesionale.
5	Expert	• Au demonstrat experiență în aplicarea activității profesionale în activități profesionale în activități profesionale și/sau organizații. • Sunt, prin activitatea profesională, competenți în activități profesionale și/sau organizații și/sau organizații de conducere.

EELFRANS SA Configuratia Consiliului de Administratie		Consiliul de Administratie										
Critorii	Obligatorii	Optionale	Pondere (0 - 1)	BELIC ANDREI CONSTANTIN	CIOCAN VASILE	DRELCIU SIMION	FRST CATALIN	VLAS DORIN	Total	Total pondere	Pregul minim colectiv	Pregul curent colectiv
Nota 1 - novice; Nota 2 - intermediar; Nota 3 - Competent; Nota 4 - avansat; Nota 5 - expert												
Competente specifice activitatii de activitate al intreprinderii publice	Conoscerea proceselor tehnologice si operationale din domeniul de activitate al intreprinderii publice		0,8	5	5	5	5	5	25	20	40	100
	Conoscerea trasaturilor pietei in care actioneaza societatea		1	5	5	5	5	5	25	25	52	100
Competente profesionale de importanta strategica	Gasirea strategica si previziuni		1	5	5	5	4	4	23	23	60	92
	Finante si contabilitate		0,8	4	4	4	5	3	20	16	48	80
	Managementul proiectelor		1	5	5	5	5	4	24	24	60	96
	Tehnologia informatiei		0,5	5	5	4	5	3	22	11	30	88
Governanta corporativa	Conoscerea legislatiei aferente domeniului de activitate al companiei		1	5	5	5	4	5	24	24	60	96
	Conoscerea reglementarilor, principiilor, conceptelor si normelor de bune practici din domeniul guvernantei corporative		1	5	4	5	4	4	22	22	60	88
Social si personal	Rolul consiliului		0,8	5	4	5	4	4	22	17,6	48	88
	Monitorizarea performantelor		1	5	4	5	4	4	22	22	60	88
Experienta pe plan local / international	Experienta in negociere, dialog social, comunicare institutionala si interpersonal		1	5	5	5	4	4	23	23	60	92
	Conoscerea limbii romane si cel putin a unei limbi de circulatie internationala		1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
Alinarea cu necesitatea de a se adapta la actiunile de	Relatii interpersonale		0,7	5	5	5	5	5	25	17,5	44	100
	Participarea in organizatii nationale sau internationale constituite in domeniul de activitate al societatii si ale domeniului relevant		1	5	3	3	3	3	17	17	60	68
Respecta in declaratia sa de intentie structura recomandata in HG 722 / 2016	Intelegerea contextului strategic al Societatii		1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
	Ave vizionarea asupra contributiei sale la indeplinirea actiunilor actionarilor		1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
	Responde cu obiectivitate asteptarilor actionarilor		1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
	Respecta in declaratia sa de intentie structura recomandata in HG 722 / 2016		1	5	5	5	5	5	25	25	60	100



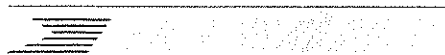
Criterii		Consiliul de Administrație					Consiliul de Administrație					
Obligatorii	Optionale	Pondere (0 - 1)	BEVIC ANDREI CONSTANTIN	CIOCAN VASILE	DRELETC SIMION	FRSC CATALIN	VLAS DORIN	Total	Total pondere	Pondere minim colectiva	Pondere maxim colectiva	
			89	84	86	82	78					
			82,20	77,40	79,70	75,20	72,60					
			<i>Sub-Total</i>									
			<i>Sub - Total Ponderat</i>									
			1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
			1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
			0,8	5	5	5	5	5	25	20	48	100
			1	5	4	4	4	4	21	21	60	84
				0	0	0	0	0				
			1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
			1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
			1	5	5	4	4	4	22	22	60	88
			1	5	5	4	4	4	22	22	60	88
			1	5	5	5	5	4	24	24	60	96
			1	5	5	5	4	4	23	23	60	92
			1	5	5	5	4	4	24	24	60	96
			1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
			1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
			1	5	5	5	5	5	25	25	60	100
			64	63	61	59	57					
			<i>Sub-Total</i>									
Alte condiții eliminatorii			DA	DA	DA	DA	DA	DA				
			DA	DA	DA	DA	DA	DA				
			DA	DA	DA	DA	DA	DA				

BELFRANS SA Configuratia Consiliului de Administratie		Consiliul de Administratie									
Categoria	Obligatorii	Pondere (0 - 1)	BELIC ANDREI CONSTANTIN	CIOCAN VASILE	DRELETC SIMION	FRSC CATALIN	VLAS DORIN	Total	Total pondera	Punctaj minim colectiv	Punctaj curent colectiv
	Rezultatele economico-financiare ale intreprinderii publice in care s-a exercitat mandatul de director / administrator	Optionale	DA	DA	DA	DA	DA				
	Stadiul		DA	DA	DA	DA	DA				
	Competente de conducere		DA	DA	DA	DA	DA				
	DA - Includerea criteriului		146,20	140,40	140,70	134,20	129,60				
	NP - Neindeplinirea criteriului		1	3	2	4	5				

Tabla de punctaj conform prevederilor Anexei 1 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

Punctaj	Nivel de competenta	Descriere
1	Basic	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază Aveți un nivel de experiență câștigat prin formate fundamentale și/sau prin câteva experiențe similare. Accesați aptitudinile presupuse, sprijin extern
2	Intermedie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegți și puteți discuta termenii, concepte, principii și probleme legate de această competență.</li> <li>Faceți uz activ de legi, recomandări și ghiduri</li> </ul>
3	Competent	Sunteți capabili să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Puteți fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent.
4	Avansat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu un număr de ajutor.</li> <li>Înțelegți și puteți discuta aplicarea și implicările schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector</li> </ul>

ELETRAN SA Configuratia Consiliului de Administratie		Consiliul de Administratie							
Careia	Obligatorii	Optionale							
		<p>Sunteti capabili sa intermedieri si sa puteti discuti constructiv cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane in aplicarea acestei competente</p> <p>Sunteti cunoscuti ca un (o) expert in acest sector. Puteti oferi opinii și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză</p> <p>Ați demonstrat excelența in aplicarea acestei competente in multiple consilii de administratie și/sau organizații</p> <p>Sunteți privali ca un (o) expert, candidator care și inovator care in aceasta competenta de către consiliul, organizații și/sau organizațiile din afară</p>							
5.	Expert	<p>Pondere (0 - 1)</p> <p>BEILIC ANDREI CONSTANTIN</p> <p>CIOCAN VASILE</p> <p>DRELETC SIMION</p> <p>TRST CATALIN</p> <p>VLAS DORIN</p> <p>Total</p> <p>Total pondere</p> <p>Pragul minim colectiv</p> <p>Pragul curent colectiv</p>							

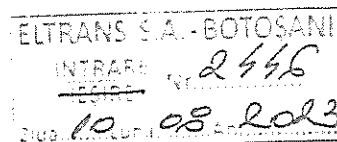


S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI  
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041  
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010  
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001  
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI  
E-mail: office@eltransbt.ro

Tel / fax 0231/518671

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

**DECIZIA NR. 31**  
**Din 10.08.2023**



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE provizoriu al societatii ELTRANS SA, (numit prin Hotararea A.G.A. nr. 05 din 13.aprilie.2023 si Hotararea A.G.A. nr. 07 din 10.mai.2023), intrunit in sedinta din data de 10.08.2023,

avand in vedere ordinea de zi aprobata in unanimitate,

analizand materialele supuse aprobarii pe ordinea de zi a sedintei,

in urma voturilor „pentru” exprimate in unanimitate de toti membrii C.A. al societatii Eltrans SA Botosani,

In conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 - privind societatile, republicata, ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale statutului societatii,

**DECIDE:**

**Art.1** – Avizeaza Raportarea contabila semestriala( semestrul I) – anul 2023 la societatea Eltrans S.A. (nr. 2295/31.07.2023).

**Art.2** – Avizeaza Raportul Consiliului de administratie al societatii Eltrans S.A. pentru semestrul I anul 2023 ( nr.2299/31.07.2023).

**Art.3** – Avizeaza Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari realizati pentru semestrul I 2023 la societatea Eltrans S.A. - ( nr. 2296/31.07.2023).

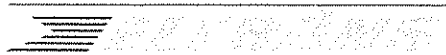
**Art.4** – Prevederile prezentei decizii vor fi duse la indeplinire de catre domnul/presedinte C.A. impreuna cu conducerea executiva a societatii ELTRANS S.A. care vor dispune masurile ce se impun in acest sens.

Presedinte de sedinta,  
vicepresedinte C.A. provizoriu al societatii Eltrans S.A.,

URSU CATALIN



- ex. pt. Eltrans SA -

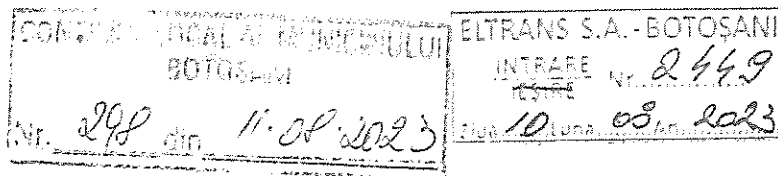


S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI  
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041  
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010  
Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001  
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI  
E-mail: [office@eltransbt.ro](mailto:office@eltransbt.ro)

Tel / fax 0231/518671

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Catre,



- Adunarea Generala a Actionarilor a societatii Eltrans SA,  
spre stiinta reprezentantilor actionarului unic in AGA Eltrans SA Botosani,  
respectiv:

Domnul Buhaiyanu Bogdan Ciprian  
Domnul Bosovici Calin George

Va transmitem conform art. 55 alin 1 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata, urmatoarele documente ( ce au fost avizate de C.A. provizoriu al societatii in sedinta din data de 10.august.2023):

1. Raportare contabila semestriala( semestrul I) – anul 2023 la societatea Eltrans S.A. (nr. 2295/31.07.2023).
2. Raportul Consiliului de administratie al societatii Eltrans S.A. pentru semestrul I anul 2023 ( nr.2299/31.07.2023).
3. Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, realizati pentru semestrul I 2023 la societatea Eltrans S.A. - ( nr. 2296/31.07.2023).

Cele transmise vor fi prezentate intr-o sedinta A.G.A.viitoare.

Presedinte de sedinta,  
vicepresedinte C.A. provizoriu al societatii Eltrans S.A.,  
URSU CATALIN



Bifati numai  
dacă  
este cazul:

- Mari Contribuabili care depun bilanțul la București
- Sucursala
- GIE - grupuri de interes economic
- Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris

 An  Semestru Anul **2023**

Suma de control 1.200.000

Entitatea ELTRANS SA

**Adresa**

Județ Botosani Sector Localitate BOTOSANI

Strada CALEA NATIONALA Nr. 2 Bloc Scara Ap. Telefon 0231518671

Număr din registrul comerțului J07/270/1998 Cod unic de înregistrare 1 0 8 6 3 0 4 1

Forma de proprietate

Cod LEI (Legal Entity Identifier, conform ISO 17442)

12--Societati cu capital integral de stat

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN)

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Activitatea preponderenta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

**Raportari contabile semestriale** Entități mijlocii, mari și entități de interes public Entități mici Microentități Entități de interes public ? 1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf.art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991

Raportare contabilă la data de 30.06.2023 întocmită de entitățile cărora le sunt incidente Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.3 din OMF nr.2195/ 2023 și care în exercițiul financiar precedent au înregistrat o cifră de afaceri mai mare decât echivalentul în lei a 1.000.000 euro.

F10 - SITUAȚIA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII

F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

F30 - DATE INFORMATIVE

ELTRANS S.A. - BOTOȘANI

INTRARE Nr. 2295

IEȘIRE

Ziua 31 Luna 07 An 2023

**Indicatori :**

Capitaluri - total	2.424.398
Capital subscris	1.200.000
Profit/ pierdere	225.517

**ADMINISTRATOR,****INTOCMIT,**

Numele și prenumele

TURCOMAN ANDREI

Numele și prenumele

PADURARIU CATALIN

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura



Semnătura

Semnătura electronică

Formular VALIDAT

## SITUAȚIA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII

Cod 10

la data de 30.06.2023

- lei -

Denumirea elementului	Nr.rd. OMF nr. 2195/ 2023	Nr. rd.	Sold la:	
			01.01.2023	30.06.2023
A		B	1	2
(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)				
<b>A. ACTIVE IMOBILIZATE</b>				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+206+2071+4094 +208-280-290 - 4904)	01	01		2.707
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE(ct.211+212+213+214+215+216+217+223+224 +227+231+235+4093-281-291-2931-2935 - 4903)	02	02	1.711.888	1.557.827
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+262+263+265+267* - 296* )	03	03	20.820	20.820
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03)	04	04	1.732.708	1.581.354
<b>B. ACTIVE CIRCULANTE</b>				
I. STOCURI (ct.301+302+303+321+322+/-308+323+326+327+328+331+332 41+345+346+347+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378 +381+/-388+4091- 391- 392-393-394-395-396-397-398 - din ct.4428 - 4901)	05	05	123.353	134.099
II.CREANȚE				
1. (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382 +441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453** +456**+4582+461+4662+473** - 491 - 495 - 496 - 4902 +5187)	06	06a (301)	308.608	1.152.409
2. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	07	06b (302)		
TOTAL (rd. 06a+06b)	08	06	308.608	1.152.409
III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT (ct.501+505+506+507+ din ct.508*+5113+5114-591-595-596-598)	09	07		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct.508* +ct. 5112+512+531+532+541+542)	10	08	1.650.477	832.369
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08)	11	09	2.082.438	2.118.877
<b>C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.11+12)</b>				
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 471*)	13	11		146.579
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 471*)	14	12		
<b>. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419 +421+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423 +4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453*** +455+456***+457 +4581+462+4661+467+473***+509+5186+519)</b>				
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd.09+11-13-20-23-26)	16	14	835.456	1.216.762
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd.04 +12+14)	17	15	2.568.164	2.798.116
<b>G. DATORII:SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419 +421+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423 +4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453*** +455+456***+4581 +462+4661+467+473***+509+5186+519)</b>				
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	19	17		
<b>I. VENITURI IN AVANS (rd. 19 + 22 + 25 + 28)</b>				
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475), (rd.20+21)	21	19		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	22	20		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	23	21		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd.23+24)	24	22		



Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 472*)	25	23		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 472*)	26	24		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478) (rd.26+27)	27	25		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	28	26		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	29	27		
Fondul comercial negativ (ct.2075)	30	28		
<b>J. CAPITAL ȘI REZERVE</b>				
<b>I. CAPITAL (rd. 30+31+32+33+34)</b>	31	29	1.200.000	1.200.000
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	32	30	1.200.000	1.200.000
2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	33	31		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	34	32		
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	35	33		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 1031)	36	34		
<b>II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)</b>	37	35		
<b>III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)</b>	38	36	442.782	442.782
<b>IV. REZERVE (ct.106)</b>	39	37	453.413	556.099
Acțiuni proprii (ct. 109)	40	38		
Câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	41	39		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	42	40		
<b>V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)</b>				
<b>SOLD C (ct. 117)</b>	43	41	0	
<b>SOLD D (ct. 117)</b>	44	42	61.802	
<b>VI. PROFITUL SAU PIERDEREA LA SFÂRȘITUL PERIOADEI DE RAPORTARE</b>				
<b>SOLD C (ct. 121)</b>	45	43	388.612	225.517
<b>SOLD D (ct. 121)</b>	46	44	0	0
Repartizarea profitului (ct. 129)	47	45	121.439	
<b>CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)</b>	48	46	2.301.566	2.424.398
Patrimoniul public (ct. 1016)	49	47		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 1)	50	48		
<b>CAPITALURI - TOTAL (rd. 46+47+48) (rd.04+09+10-13-16-17-18)</b>	51	49	2.301.566	2.424.398

\*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

\*\*) Solduri debitoare ale conturilor respective.

\*\*\*) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1)Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.

**ADMINISTRATOR,**

Numele si prenumele

TURCOMAN ANDREI

Semnătura

Formular  
VALIDAT**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

PADURARIU CATALIN

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:



## CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

la data de 30.06.2023

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF nr.2195/ 2023	Nr. rd.	Realizari aferente perioadei de raportare	
			01.01.2022- 30.06.2022	01.01.2023- 30.06.2023
A		B	1	2
<small>(formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)</small>				
1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06)	01	01	5.001.136	6.802.184
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	01a (301)		
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	03	02	4.204.957	4.619.536
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	03		
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	04		
<del>Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.766*)</del>		05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06	06	796.179	2.182.648
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)				
Sold C	07	07		
Sold D	08	08		
3. Venituri din producția de immobilizari necorporale și corporale (ct.721+ 722)	09	09		
4. Venituri din reevaluarea immobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12		
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	13	13	661.336	1.388
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	14	14		
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	15	15		
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)</b>	16	16	5.662.472	6.803.572
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	17	17	757.151	810.157
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	18	18	32.542	30.024
b) Cheltuieli privind utilitățile (ct.605), din care:	19	19	59.122	53.550
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	19a (302)	41.769	29.989
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	21	19b (303)		18.415
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	22	20		
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	23	21		
9. Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	24	22	2.879.010	3.676.368
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	25	23	2.787.516	3.516.477
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	26	24	91.494	159.891

10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	27	25	74.943	168.345
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	28	26	74.943	168.345
a.2) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	29	27		
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	30	28		-13.884
b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	31	29		
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	32	30		13.884
11. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 37)	33	31	1.713.960	1.816.503
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	34	32	1.596.364	1.665.465
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	35	33	117.076	145.678
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	36	34		
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	37	35		
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	38	36		
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	39	37	520	5.360
<del>Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)</del>		38		
Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)	40	39		
- Cheltuieli (ct.6812)	41	40		
- Venituri (ct.7812)	42	41		
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17+18+19+20 - 21+22+25+28+31+ 39)</b>	43	42	5.516.728	6.541.063
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (rd. 16 - 42)	44	43	145.744	262.509
- Pierdere (rd. 42 - 16)	45	44	0	0
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	46	45		
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	47	46		
13. Venituri din dobânzi (ct. 766)	48	47	15	9.475
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	49	48		
14. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	50	49		
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	51	50		
- din care, venituri din alte imobilizări financiare ( ct. 7615)	52	51		
<b>VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)</b>	53	52	15	9.475
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	54	53		77
- Cheltuieli (ct.686)	55	54		77
- Venituri (ct.786)	56	55		
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	57	56		
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	58	57		
18. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	59	58		
<b>CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)</b>	60	59		77

<b>PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):</b>				
- Profit (rd. 52 - 59)	61	60	15	9.398
- Pierdere (rd. 59 - 52)	62	61	0	0
<b>VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)</b>	63	62	5.662.487	6.813.047
<b>CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)</b>	64	63	5.516.728	6.541.140
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):</b>				
- Profit (rd. 62 - 63)	65	64	145.759	271.907
- Pierdere (rd. 63 - 62)	66	65	0	0
19. Impozitul pe profit (ct.691)	67	66	21.000	46.390
20. Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontările in cadrul grupului fiscal in domeniul impozitului pe profit (ct.694)	68	66a (304)		
21. Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontările in cadrul grupului fiscal in domeniul impozitului pe profit (ct.794)	69	66b (305)		
22. Impozitul specific unor activități (ct. 695)	70	67		
23. Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	71	68		
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A PERIOADEI DE RAPORTARE:</b>				
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b)	72	69	124.759	225.517
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b)	73	70	0	0

\*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 25 (cf.OMF nr.2195/ 2023)- se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

La rândul 35 (cf.OMF nr.2195/ 2023)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale” se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

**ADMINISTRATOR,****INTOCMIT,**

Numele si prenumele

JRCOMAN ANDREI

Semnătura


**Formular  
VALIDAT**

Numele si prenumele

PADURARIU CATALIN

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

## DATE INFORMATIVE la data de 30.06.2023

F30 - pag. 1

Cod 30 (formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)

- lei -

I. Date privind rezultatul inregistrat		Nr.rd. OMF nr.2195 / 2023	Nr. rd.	Nr.unitati		Sume
A			B	1		2
Unitați care au inregistrat profit		01	01	1		225.517
Unitați care au inregistrat pierdere		02	02			
Unitați care nu au inregistrat nici profit, nici pierdere		03	03			
II Date privind platile restante			Nr. rd.	Total, din care:	Pentru activitatea curenta	Pentru activitatea de investitii
A			B	1=2+3	2	3
Plati restante – total (rd.05 + 09 + 15 la 17 + 18)		04	04			
Impoziti restanți – total (rd. 06 la 08)		05	05			
- peste 30 de zile		06	06			
- peste 90 de zile		07	07			
- peste 1 an		08	08			
Obligatii restante fata de bugetul asigurarilor sociale – total(rd.10 la 14)		09	09			
- contributi pentru asigurari sociale de stat datorate de angajatori, salariatii si alte persoane asimilate		10	10			
- contributi pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate		11	11			
- contribuția pentru pensia suplimentară		12	12			
- contributi pentru bugetul asigurarilor pentru somaj		13	13			
- alte datorii sociale		14	14			
Obligatii restante fata de bugetele fondurilor speciale si alte fonduri		15	15			
Obligatii restante fata de alti creditorii		16	16			
Impozite, taxe si contributi neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:		17	17			
- contributia asiguratorie pentru munca		18	17a (301)			
Impozite si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetele locale		19	18			
III. Numar mediu de salariatii			Nr. rd.	30.06.2022		30.06.2023
A			B	1		2
Numar mediu de salariatii		20	19			90
Numarul efectiv de salariatii existenti la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 30 iunie		21	20			95
IV. Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare, subvenții încasate și creanțe restante					Nr. rd.	Sume (lei)
A					B	1
Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare pentru bunurile din domeniul public, primite în concesiune, din care:				22	21	166.934
- redevențe pentru bunurile din domeniul public plătite la bugetul de stat				23	22	
Redevență minieră plătită la bugetul de stat				24	23	

<b>Redevență</b> petrolieră plătită la bugetul de stat	25	24		
Chirii plătite în cursul perioadei de raportare pentru terenuri 1)	26	25		
Venituri brute din <b>servicii</b> plătite către <b>persoane nerezidente</b> , din care:	27	26		
- impozitul datorat la bugetul de stat	28	27		
Venituri brute din <b>servicii</b> plătite către <b>persoane nerezidente</b> din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	29	28		
- impozitul datorat la bugetul de stat	30	29		
<b>Subvenții</b> încasate în cursul perioadei de raportare, din care:	31	30		
- subvenții încasate în cursul perioadei de raportare aferente activelor	32	31		
- subvenții aferente veniturilor, din care:	33	32		
- subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă *)	34	33		
- subvenții pentru energie din surse regenerabile	35	33a (316)		
- subvenții pentru combustibili fosili	36	33b (317)		
<b>Creanțe restante</b> , care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale și/sau în actele normative în vigoare, din care:	37	34		
- creanțe restante de la entități din sectorul majoritar sau integral de stat	38	35		
- creanțe restante de la entități din sectorul privat	39	36		
<b>V. Tichete acordate salariaților</b>		<b>Nr. rd.</b>		<b>Sume (lei)</b>
<b>A</b>		<b>B</b>		<b>1</b>
Convaloarea tichetelor acordate salariaților	40	37		406.096
Convaloarea tichetelor acordate altor categorii de beneficiari, alții decât salariații	41	37a (302)		
<b>VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare - dezvoltare **)</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2023</b>
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :	42	38		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	43	38a (318)		
- după surse de finanțare (rd. 40+41)	44	39	0	0
- din fonduri publice	45	40		
- din fonduri private	46	41		
- după natura cheltuielilor (rd. 43+44)	47	42	0	0
- cheltuieli curente	48	43		
- cheltuieli de capital	49	44		
<b>VII. Cheltuieli de inovare ***)</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2023</b>
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Cheltuieli de inovare	50	45		
- din care, efectuate în scopul diminuării impactului activității entității asupra mediului sau al dezvoltării unor noi tehnologii sau a unor produse mai sustenabile	51	45a (319)		
<b>VIII. Alte informații</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2023</b>
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (ct. 4094), din care:	52	46		
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	53	46a (303)		

- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări necorporale (din ct. 4094)	54	46b (304)		
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093), din care:	55	47		
- avansuri acordate entităților neafiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	56	47a (305)		
- avansuri acordate entităților afiliate nerezidente pentru imobilizări corporale (din ct. 4093)	57	47b (306)		
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 49+54)	58	48	20.820	20.820
Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni, în sume brute (rd. 50 + 51 + 52 + 53)	59	49		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	60	50		
- părți sociale emise de rezidenți	61	51		
- acțiuni și părți sociale emise de nerezidenți, din care:	62	52		
- detineri de cel puțin 10%	63	52a (307)		
- obligațiuni emise de nerezidenți	64	53		
Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 55+56)	65	54	20.820	20.820
- creanțe imobilizate în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute (din ct. 267)	66	55	20.820	20.820
- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	67	56		
Creanțe comerciale, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 4091 + 4092 + 411 + 413 + 418), din care:	68	57	903.507	1.062.319
- creanțe comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	69	58		
- creanțe comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	70	58a (308)		
Creanțe neîncasate la termenul stabilit (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413)	71	59		
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	72	60	10.989	16.109
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (din ct. 431+436+437+4382+ 441 + 4424 + 4428 + 444 + 445 + 446 + 447 + 4482), (rd.62 la 66)	73	61	37.425	71.136
- creanțe în legătura cu bugetul asigurarilor sociale (ct.431+437+4382)	74	62		
- creanțe fiscale în legătura cu bugetul de stat (ct.436+441+4424+4428+444+446)	75	63	37.425	71.136
- subvenții de încasat(ct.445)	76	64		
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct.447)	77	65		
- alte creanțe în legătura cu bugetul de stat(ct.4482)	78	66		
Creanțele entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	79	67		
- creanțe cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care:	80	68		

- creanțe comerciale cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451)	81	69		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat neincasate la termenul stabilit (din ct. 431+ din ct. 436 + din ct. 437 + din ct. 4382 + din ct. 441 + din ct. 4424 + din ct. 4428 + din ct. 444 + din ct. 445 + din ct. 446 + din ct. 447 + din ct. 4482)	82	70		
Alte creanțe (ct. 453 + 456 + 4582 + 461 + 4662 + 471 + 473), din care:	83	71	175.418	149.424
- decontari privind interesele de participare ,decontari cu actionarii/ asociatii privind capitalul ,decontari din operatiuni in participatie (ct.453+456+4582)	84	72		
- alte creante in legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat creantele in legatura cu institutiile publice (institutiile statului) (din ct. 461 + din ct. 471 + din ct.473+4662)	85	73	175.418	146.579
- sumele preluate din contul 542 'Avansuri de trezorerie' reprezentând avansurile de trezorerie, acordate potrivit legii și decontate până la data de raportare (din ct. 461)	86	74		2.845
Dobânzi de încasat (ct. 5187) , din care:	87	75		
- de la nerezidenti	88	76		
Dobânzi de încasat de la nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	89	76a (313)		
Valoarea împrumuturilor acordate operatorilor economici ****)	90	77		
Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 501 + 505 + 506 + 507 + din ct.508), din care:	91	78		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	92	79		
- părți sociale emise de rezidenți	93	80		
- acțiuni emise de nerezidenți	94	81		
- obligațiuni emise de nerezidenți	95	82		
- dețineri de obligațiuni verzi	96	82a (320)		
Alte valori de încasat (ct. 5113 + 5114)	97	83		
sa în lei și în valută (rd.85+86 )	98	84	14.539	33.460
- în lei (ct. 5311)	99	85	14.539	33.460
- în valută (ct. 5314)	100	86		
Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd.88+90)	101	87	1.523.087	798.834
- în lei (ct. 5121), din care:	102	88	1.523.087	798.834
- conturi curente în lei deschise la bănci nerezidente	103	89		
- în valută (ct. 5124), din care:	104	90		
- conturi curente în valută deschise la bănci nerezidente	105	91		
Alte conturi curente la bănci și acreditive, (rd.93+94)	106	92	41	75
- sume în curs de decontare, acreditive și alte valori de încasat, în lei (ct. 5112 + din ct. 5125 + 5411)	107	93	41	75
- sume în curs de decontare și acreditive în valută (din ct. 5125 + 5414)	108	94		
Datorii (rd. 96 + 99 + 102 + 103 + 106 + 108 + 110 + 111 + 116 + 119 + 122 + 128)	109	95	1.156.015	1.422.412
Credite bancare externe pe termen scurt (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mica de 1 an) (din ct. 519), (rd .97+98)	110	96		

- în lei	111	97		
- în valută	112	98		
Credite bancare externe pe termen lung (credite primite de la instituții financiare nerezidente pentru care durata contractului de credit este mai mare sau egală cu 1 an) (din ct. 162), (rd.100+101)	113	99		
- în lei	114	100		
- în valută	115	101		
Credite de la trezoreria statului și dobânzile aferente (ct. 1626 + din ct. 1682)	116	102		
Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct. 166 + 1685 + 1686 + 1687) (rd. 104+105)	117	103		
- în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute	118	104		
- în valută	119	105		
Alte împrumuturi și datorii asimilate (ct. 167), din care:	120	106		
- valoarea concesiunilor primite (din ct. 167)	121	107		
- valoarea obligațiunilor verzi emise de entitate	122	107a (321)		
Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419), din care:	123	108	391.767	510.764
- datorii comerciale în relația cu entitățile neafiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți neafiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu neafiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	124	109		
- datorii comerciale în relația cu entitățile afiliate nerezidente, avansuri primite de la clienți afiliați nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute în relație cu afiliații nerezidenți (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	125	109a (309)		
Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281)	126	110	441.548	511.981
Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat (ct. 431+436 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481) (rd.112 la 115)	127	111	314.656	391.450
- datorii în legătura cu bugetul asigurărilor sociale (ct.431+437+4381)	128	112	167.078	206.208
- datorii fiscale în legătura cu bugetul de stat (ct.436+441+4423+4428+444+446)	129	113	147.578	174.142
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct.447)	130	114		11.100
- alte datorii în legătura cu bugetul de stat (ct.4481)	131	115		
Datoriile entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	132	116		
- datorii cu entități afiliate nerezidente 2) (din ct. 451), din care:	133	117		
- cu scadența inițială mai mare de un an	134	118		
- datorii comerciale cu entitățile afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct. 451)	135	118a (310)		
Sume datorate acționarilor / asociaților (ct.455), din care:	136	119		
- sume datorate acționarilor / asociaților pers.fizice	137	120		
- sume datorate acționarilor / asociaților pers.juridice	138	121		



Alte datorii (ct. 269 + 453 + 456 + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 472 + 473 + 478 + 509), din care:	139	122	8.044	8.217		
-decontari privind interesele de participare , decontari cu actionarii /asociatii privind capitalul, dividende si decontari din operatii in participatie (ct.453+456+457+4581+467)	140	123				
-alte datorii in legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat datoriile in legatura cu institutiile publice (institutiile statului ) 3) (din ct.462+4661+din ct.472+din ct.473)	141	124	8.044	8.217		
- subventii nereluuate la venituri (din ct. 472)	142	125				
- varsaminte de efectuat pentru imobilizari financiare si investitii pe termen scurt (ct.269+509)	143	126				
- venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)	144	127				
Dobânzi de plătit (ct. 5186), din care:	145	128				
- către nerezidenți	146	128a (311)				
Dobânzi de plătit către nerezidenți (din ct. 4518 + din ct. 4538)	147	128b (314)				
Valoarea împrumuturilor primite de la operatorii economici ****)	148	129				
Capital subscris vărsat (ct. 1012), din care:	149	130				
- acțiuni cotate 4)	150	131				
- acțiuni necotate 5)	151	132	1.200.000	1.200.000		
- părți sociale	152	133				
- capital subscris varsat de nerezidenti (din ct. 1012)	153	134				
Brevete si licente (din ct.205)	154	135				
<b>IX. Informații privind cheltuielile cu colaboratorii</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2023</b>		
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	155	136	185.400	195.326		
<b>X. Informații privind bunurile din domeniul public al statului</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2023</b>		
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare	156	137				
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în concesiune	157	138	34.489.247	24.225.579		
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului închiriate	158	139				
<b>XI. Informații privind bunurile din proprietatea privată a statului supuse inventarierii cf. OMFP nr. 668/2014</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2023</b>		
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
Valoarea contabilă netă a bunurilor 6)	159	140				
<b>XII. Capital social vărsat</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>30.06.2022</b>		<b>30.06.2023</b>	
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>Suma (lei)</b>	<b>% 7)</b>	<b>Suma (lei)</b>	<b>% 7)</b>
			<b>Col.1</b>	<b>Col.2</b>	<b>Col.3</b>	<b>Col.4</b>
<b>Capital social vărsat (ct. 1012) 7), (rd. 142 + 145 + 149 + 150 + 151 + 152)</b>	160	141	1.200.000	X	1.200.000	X

- deținut de instituții publice, (rd. 143+144)	161	142	1.200.000	100,00	1.200.000	100,00
- deținut de instituții publice de subord. centrală	162	143				
- deținut de instituții publice de subord. locală	163	144	1.200.000	100,00	1.200.000	100,00
- deținut de societățile cu capital de stat, din care:	164	145				
- cu capital integral de stat	165	146				
- cu capital majoritar de stat	166	147				
- cu capital minoritar de stat	167	148				
- deținut de regii autonome	168	149				
- deținut de societăți cu capital privat	169	150				
- deținut de persoane fizice	170	151				
- deținut de alte entități	171	152				

<b>XIII. Dividende distribuite acționarilor/ asociatilor din profitul reportat</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>Sume (lei)</b>	
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Dividende distribuite acționarilor/ asociatilor în perioada de raportare din profitul reportat	172	152a (312)		110.901
<b>XIV. Repartizări interimare de dividende potrivit Legii nr. 163/2018</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>Sume (lei)</b>	
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
- dividendele interimare repartizate <sup>9)</sup>	173	152b (315)		
<b>XV. Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice *****)</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>Sume (lei)</b>	
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2023</b>
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la valoarea nominală), din care:	174	153		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	175	154		
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la cost de achiziție), din care:	176	155		
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	177	156		
<b>XVI. Venituri obținute din activități agricole *****)</b>		<b>Nr. rd.</b>	<b>Sume (lei)</b>	
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>30.06.2022</b>	<b>30.06.2023</b>
Venituri obținute din activități agricole	178	157		
<b>XVII. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587), din care:</b>	179	157a (322)		
- inundații	180	157b (323)		
- secetă	181	157c (324)		
- alunecări de teren	182	157d (325)		

**ADMINISTRATOR,****INTOCMIT,**

Numele si prenumele

Numele si prenumele

TURCOMAN ANDREI

PADURARIU CATALIN

Semnatura

Calitatea


**Formular  
VALIDAT**

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnatura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

\*) Subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă (transferuri de la bugetul de stat către angajator) - reprezintă sumele acordate angajatorilor pentru plata absvențiilor instituțiilor de învățământ, stimularea șomerilor care se încadrează în muncă înainte de expirarea perioadei de șomaj, stimularea angajatorilor care încadrează în munca pe perioada nedeterminată șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri întreținători unici de familie sau șomeri care în termen de 3 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, ori pentru alte situații prevăzute prin legislația în vigoare privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovarea, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*\*) Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de inovare. La completarea rândurilor corespunzătoare capitolelor VI și VII sunt avute în vedere prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1197 al Comisiei din 30 iulie 2020 de stabilire a specificațiilor tehnice și a modalităților în temeiul Regulamentului (UE) 2019/2152 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile europene de întreprindere și de abrogare a 10 acte juridice în domeniul statisticilor de întreprindere, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 271 din 18 august 2020. Prin acest Regulament a fost abrogat Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 995/2012 al Comisiei din 26 octombrie 2012 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 1.608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei.

\*\*\*\*\*) În categoria operatorilor economici nu se cuprind entitățile care intra în sfera de reglementare contabilă a Bancii Naționale a României, respectiv a Autorității de Supraveghere Financiară, societățile reclasificate în sectorul administrației publice și instituțiile fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației.

\*\*\*\*\*) Pentru creanțele preluate prin cesionare de la persoane juridice se vor completa atât valoarea nominală a acestora, cât și costul lor de achiziție. Pentru statutul de 'persoane juridice afiliate' se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 26 lit. c) și d) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*\*\*) Conform art. 11 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 639/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, '(1) ... veniturile obținute din activitățile agricole sunt veniturile care au fost obținute de un fermier din activitatea sa agricolă în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (c) din regulamentul menționat (R (UE) 1307/2013), în cadrul exploatației sale, inclusiv sprijinul din partea Uniunii din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), precum și orice ajutor național acordat pentru activități agricole, cu excepția plăților directe naționale complementare în temeiul articolelor 18 și 19 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Veniturile obținute din prelucrarea produselor agricole în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 ale exploatației sunt considerate venituri din activități agricole cu condiția ca produsele prelucrate să rămână proprietatea fermierului și ca o astfel de prelucrare să aibă ca rezultat un alt produs agricol în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.

Orice alte venituri sunt considerate venituri din activități neagricole.

\*) În sensul alineatului (1), 'venituri' înseamnă veniturile brute, înaintea deducerii costurilor și impozitelor aferente. ...'

1) Se vor include chiriile plătite pentru terenuri ocupate (culturi agricole, pășuni, fânețe etc.) și aferente spațiilor comerciale (terase etc.) aparținând proprietarilor privați sau unor unități ale administrației publice, inclusiv chiriile pentru folosirea luciului de apă în scop recreativ sau în alte scopuri (pescuit etc).

2) Valoarea înscrisă la rândul 'datorii cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care: 'NU se calculează prin însumarea valorilor de la rândurile 'cu scadența inițială mai mare de un an' și 'datorii comerciale cu entități afiliate nerezidente indiferent de scadență (din ct. 451)'

3) În categoria 'Alte datorii în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului)' nu se vor înscrie subvențiile aferente veniturilor existente în soldul contului 472.

4) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care sunt negociabile și tranzacționate, potrivit legii.

5) Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care nu sunt tranzacționate.

6) Se va completa de către operatorii economici cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.

7) La secțiunea 'XII Capital social vărsat', cf. OMF 2195/ 2023, la rd.161-171 , în col. 2 și col. 4 entitățile vor înscrie procentul corespunzător capitalului social deținut în totalul capitalului social vărsat, înscris la rd.160.

8) La acest rând se cuprind dividendele repartizate potrivit Legii nr. 163/2018 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, precum și modificarea Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.

**Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)**

Atentie ! Selectati mai întâi tipul entității (mari si mijlocii/ mici/ micro) !

Nr.cr.	Cont		Suma
1		Alege cont	
			-
			+





S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI  
J07/270/1998, RO 10863041  
Calea Națională nr. 2, Botoșani, 710010  
RO76 RNCB 0041 0412 0605 0001, BCR  
BOTOȘANI0231/518671, office@eltransbt.ro



## RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI Semestrul I 2023

SC ELTRANS SA Botoșani, cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr.2, este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J07/270/1998, cod fiscal RO 10863041 și are ca obiect de activitate: transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători pe bază de tramvaie, cod CAEN 4931.

În baza prevederilor OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale cap. 4.1.2, pct. 4, din contractul de mandat nr. 2298/01.09.2017, prezint următorul raport:

### I. Administrarea și gestionarea patrimoniului S.C. ELTRANS S.A. Botosani

În semestrului I al anului 2023, conducerea societății a fost asigurată de:  
Adunarea Generală a Acționarilor, reprezentată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani.  
Consiliul de Administrație, cu următoarea componentă:

În perioada 01.01.2023 – 30.06.2023, Consiliul de Administrație provizoriu a fost reprezentat de:

Drelciuc Simion – președinte;

Beilic Constantin Andrei – membru;

Ciocan Vasile – membru;

Ursu Catalin – membru;

Vlas Dorin – membru.

Conducerea executivă este reprezentată de:

Turcoman Andrei – director general provizoriu ;

Padurariu Catalin Vasile – director economic provizoriu.

### II. Capitaluri și active

Capitalul social al SC ELTRANS SA la data de 30.06.2023 este de 1.200.000 lei, divizat într-un număr de 480.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune.

Structura capitalului social se prezintă astfel:

Acționari	Sold inițial capital social (lei)	Creșteri/reduceri 2017	Sold final capital social (lei)	%
Consiliul local Botoșani	1.200.000	-	1.200.000	100
TOTAL	1.200.000	-	1.200.000	-

### III. Evoluția cifrei de afaceri

Denumire indicator	Perioada 01.01.2022 - 30.06.2022	Perioada 01.01.2023 - 30.06.2023	Evoluție indicator (lei)
Cifra afaceri	5.001.136	6.802.184	1.801.048

Analizând cifra de afaceri la finele semestrului 1 a anului 2023, comparativ cu cifra de afaceri la sfârșitul semestrului 1 a anului 2022, se înregistrează o creștere a acesteia cu 1.801.048 lei, respectiv cu 36%, rezultată în principal din creșterea compensației pentru acoperirea costurilor.

#### IV. Contul de profit și pierdere

Denumire indicator	Perioada 01.01.2022 - 30.06.2022	Perioada 01.01.2023 - 30.06.2023	Evoluție indicator (lei)
Venituri din exploatare	5.662.472	6.803.572	+1.141.100
Cheltuieli din exploatare	5.516.728	6.541.063	+1.024.335
1. Rezultat din exploatare	145.744	262.509	+116.765
Venituri financiare	15	9.475	+9.460
Cheltuieli financiare	0	77	+77
2. Rezultat financiar	15	9.398	+9.383
5. Profit (pierdere) brut(ă)(rd1+2)	145.759	271.907	+126.148
6. Impozit profit	21.000	46.390	+25.390
7. Profit (pierdere) net(ă)	124.759	225.517	+100.758

Analizând contul de profit și pierdere la 30 iunie 2023, comparativ cu cel înregistrat la 30.06.2022, rezultă următoarele aspecte:

- ✓ veniturile din exploatare înregistrate în semestrul I 2023 sunt mai mari cu 1.154.985 lei, respectiv cu 20.40% față de semestrul I 2022, rezultată în principal din creșterea compensației pentru acoperirea costurilor.
- ✓ Cheltuielile din exploatare înregistrate în semestrul I 2023 sunt mai mari cu 1.038.220 lei, respectiv cu 18,82%, față de cele înregistrate în semestrul I 2022, creștere influențată în principal de creșterea cheltuielilor cu forța de muncă ca urmare a majorării salariilor în luna martie 2023, de creșterea costurilor privind amenajarea parcului auto, de creșterea costurilor cu reparațiile auto, și de creșterea cheltuielilor cu amortizările.
- ✓ Rezultatul brut din exploatare înregistrat în semestrul I 2023 este în sumă de 271.907 lei, cu 126.148 lei mai mare față de cel înregistrat în semestrul I 2022 (145.759 lei).

Veniturile din exploatare la data de 30.06.2023 ale societății sunt prezentate în tabelul de mai jos pe centre de profit:

Nr. crt.	Denumire indicator	30.06.2022	30.06.2023	Evoluție indicator
1.	Venituri din activ.de transport în comun	3.966.791	5.718.956	+1.752.165
2.	Venituri din activ. de adm. a parcarilor publice cu plată	725.544	796.884	+71.340
3.	Venituri din activități diverse (inchiriere stalpi, publicitate, etc.)	308.801	286.344	-22.457
4.	Alte venituri exploatare	661.336	1.388	-659.948
	<b>TOTAL</b>	<b>5.662.472</b>	<b>6.803.572</b>	<b>+1.141.100</b>

- ✓ *Veniturile din activitatea de transport in comun* inregistreaza o crestere de 1.752.165 lei, respectiv 44,18% rezultata din cresterea compensatiei cu 1.386.470 lei si din cresterea veniturilor din activitatea de transport in comun cu 365.696 lei.
- ✓ *Veniturile din administrarea parcarilor publice cu plata*, sunt mai mari cu 71.340 lei, respectiv 9,83% fata de veniturile inregistrate in 2022, ca urmare a unei mai bune administrare a parcarilor publice cu plata, precum si ca urmare a cresterii numarului de parcare luate in administrare.
- ✓ *Veniturile din activitati diverse (inchirieri stalpi, publicitate, etc.)* inregistraza o scadere de 22.457 lei fata de veniturile inregistrate in semestrul 1 2022, datorita reducerii veniturilor din reclama publicitara pe stalpi.
- ✓ *Alte venituri din exploatare* inregistreaza o scadere cu 659.948 lei fata de cele inregistrate in semestrul 1 2022, ca urmare a faptului ca in anul 2022 au fost valorificate la fier vechi a 21 de tramvaie.

**Cheltuielile de exploatare inregistrate de societate la data de 30.06.2023, sunt :**

Nr. crt.	Denumire indicator	30.06.2022	30.06.2023	Evolutie indicator
1.	Cheltuieli materiale, piese de schimb, ob.de inventar	789.693	840.182	+ 50.489
2.	Cheltuieli cu utilitatile	59.122	53.550	-5.572
3.	Redevente	1.188.191	1.206.713	+ 18.522
5.	Cheltuieli prestate de terti	222.774	263.426	+40.652
6.	Cheltuieli cu impozite si taxe	80.536	82.888	+2.352
7.	Cheltuieli cu salariile si asigurarile sociale	3.100.950	3.934.484	+ 833.534
8.	Alte cheltuieli de exploatare	520	5.360	+4.840
9.	Cheltuieli cu amortizarile	74.943	168.345	+93.402
10.	Ajustari privind activele circulante (clienti incerti)		-13884	13.884
	<b>TOTAL</b>	<b>5.516.728</b>	<b>6.541.063</b>	<b>+1.024.335</b>

- ✓ *Cheltuielile cu materiale, combustibil, obiecte de inventar* au crescut cu 50.489 lei fata de aceiasi perioada a anului 2022 datorita cresterii parcului auto.
- ✓ *Cheltuielile cu redevente si chirii* inregistreaza o crestere de 18.522 lei, si anume:
  - (leasing operational) au crescut cu 10.378 lei ca urmare a inregistrarii pe costuri in anul 2023 a kilometrilor suplimentari conform contractului de leasing.
  - Redevente serviciu administrare parcare au crescut cu 8.144 lei ca urmare a cresterii veniturilor din activitatea de parcare.
- ✓ *Cheltuielile cu serviciile prestate de terti* au crescut fata de cele inregistrate in semestrul I 2022 cu 40.652 lei ca urmare a cresterii costurilor inregistrate cu reparatii la parcul auto propriu, cu reparatii parcometre, etc.
- ✓ *Cheltuielile cu salariile* au crescut cu 833.534 lei, respectiv cu 27% fata de cele inregistrate in anul 2022 ca urmare a majorarii salariilor in luna iunie 2022. Prezentam mai jos veniturile si cheltuielile pe cele doua centre de profit, respectiv transport in comun si administrare parcare publice cu plata:

Nr. crt.	Denumire indicator	Trans. in comun /inchirieri sp. Publicitare	Adm. parcare publice cu plata	Total
1.	Venituri totale	6.006.688	796.884	6.803.572
2.	Cheltuieli totale	5.796.983	744.080	6.541.0063
3.	Rezultatul brut (profit/pierdere)	209.705	52.804	262.509

- *Veniturile obtinute din administrarea parcarilor publice cu plata au o pondere de 11,69% din totalul veniturilor.*

*Tarifele practicate pentru administrarea parcarile publice cu plata din Municipiul Botosani aprobate conform HCL 247/29.08.2019 si HCL nr. 49/25.02.2021(pentru parcare BIG), sunt::*

- 2 lei/ora – 3 lei/ora (parcare subterana);
- 10 lei/zi – 15 lei/zi (parcare subterana);
- 125 lei/luna persoane fizice - 150 lei/luna persoane fizice (parcare subterana) ;
- 200 lei/luna persoane juridice - 225 lei/luna persoane juridice (parcare subterana) ;
- 1400 lei/an pentru persoane fizice;
- 2000 lei/an pentru persoane juridice.

Conform HCL nr. 162/12.04.2023, incepand cu luna iulie 2023 tarifele pentru administrarea parcarilor publice cu plata vor fi urmatoarele:

- 2 lei/jumatate ora;
- 3 lei/ora;
- 5 lei/2 ore;
- 15 lei/zi;
- 150 lei/luna persoane fizice;
- 250 lei/luna persoane juridice;
- 1600 lei/an persoane fizice;
- 2500 lei/an persoane juridice.

- *Veniturile din activitatea de transport in comun au o pondere de 88,31% din totalul veniturilor inregistrate de societate.*

*Tarifele utilizate de catre SC ELTRANS SA pentru activitatea de transport in comun sunt aprobate conform Contractului de delegare a gestiunii de transport in comun nr. 29305/05.12.2019, si acestea sunt:*

- 3 lei/calatorie;
- 90 lei abonament /luna pentru o linie (85 lei/abonament pentru mai mult de 20 abonamente);
- 124 lei abonament/ luna pentru doua linii.
- 67 lei abonament/luna pentru pensionari.

Pentru anumite categorii de persoane ce beneficiaza de gratuitati la transportul in comun, contravaloarea prestatiei se incaseaza lunar de la Primăria Municipiului Botoșani pentru pensionari, persoane cu dizabilitati, vaduve de razboi, revolutionari, etc, iar pentru elevi contravaloarea abonamentelor se incaseaza de la scolile din municipiul Botosani.



Nr.crt.	Categorie beneficiara de gratuitati	Nr. abonamente eliberate in sem I	Valoare tichet	Total cu tva
1	Bilete de calatorie	278.333	3 lei/calatorie	835.000
2	Abonamente	5.630	90 lei/luna	506.657
3	Pensionari	26.438	67 lei/luna	1.771.315
4	Elevi	6.773	124 lei/luna	839.919
5	Persoane cu dizabilitati	1.717	81 lei/luna	212.908
6	Deportati, revolutionari, vaduve de razboi	342	81 lei/luna	42.408
	<b>Total cu tva</b>			<b>4.208.207</b>
	<b>TOTAL fara tva</b>			<b>3.536.308</b>
	<b>Compensatie</b>			<b>2.182.648</b>
	<b>Total venituri activ de transp in comun</b>			<b>5.718.956</b>

## V. PREZENTAREA SITUATIEI ECONOMICO- FINANCIARE A SOCIETATII

### A. Creanțe și datorii

#### A.Situatia creantelor

Creantele societatii la data de 30.06.2023 sunt in suma totala de **1.152.409,00 lei**, si sunt formate din:

**1. Creante de incasat de la clienti** sunt in suma totala de **1.062.319,00 lei**, cu urmatoarele scadente:

- creanțe între 30-60 zile **676.725** lei
- creanțe între 60-90 zile **4.880** lei
- creanțe peste 90 zile **10.967** lei
- clienți incerti **0** lei
- clienți facturi de intocmit **369.747** lei

**2. Creante de incasat de la Bugetul de stat** in suma totala de **71.136,00 lei**, astfel:

concedii boala salariatii de incasat de la CASS **71.136,00**

**3. creanțe fata de salariatii** in suma totala de **18.954,00 lei**.

#### B. Situația datoriilor

La data de 30.06.2023 datoriile totale ale societatii sunt in suma de **1.422.411,00 lei**, si sunt formate din:

**1. Datoriile catre furnizori** sunt in suma de **510.763,00 lei**, cu urmatoarele scadente:

- furnizori pana în 30 zile **24.742** lei
- furnizori între 30-60 zile **0** lei
- furnizori între 60-90 zile **9306** lei

Furnizori facturi nesoșite **476.715** lei Din care 373.718 lei BCR Fleet Management SRL scadent 21.02.2025

**2.Datoriile catre bugetul de stat si bugetul local** sunt in suma totala de **391.450,00 lei**, cu urmatoarele destinatii:

- impozite si contributi salarii luna iunie 2023 **273.195** lei
- tva de plata luna iunie 2023 **90.115** lei
- Impozit profit **27.399** lei
- alte impozite si taxe locale **741** lei

**3. Datorii catre salariatii** in suma totala de **520.198,00 lei** sunt formate din:

- salarii luna iunie 2023 **323.356,00** lei
- popriri salarii **3.135,00** lei
- garantii materiale salariatii **185.490,00** lei
- alte datorii **8.217,00** lei

### C. Situatia disponibilitatilor financiare

La data de 30.06.2023 disponibilitate financiare ale societatii sunt in suma de **832.369,00** lei, dupa cum urmeaza:

	<b>613.344</b>	
disponibilitati financiare existente la 30.06.2022 in contul curent:		lei
disponibilitati financiare existente la 30.06.2023 in casierie	<b>33.460,00</b>	lei
garantii materiale salariati depuse la BCR	<b>185.490,00</b>	lei
alte valori	<b>75,00</b>	lei
Avansuri spre decontare	<b>0,00</b>	lei

### VI. Resurse umane - personal, salarizare

La data de 30.06.2023, numarul de personal existent in societate este de 95 angajati, iar numarul mediu de salariati la data de 30.06.2023 a fost de 90 de salariati. In bugetul de venituri si cheltuieli numarul mediu de salariati prevazuti pentru anul 2022 este de 100 de salariati.

### VII. Investitii

Programul de investitii pentru anul 2023, parte integrata din BVC pentru anul 2023 aprobat este in suma de 131 mii lei cu urmatoarele obiective de investitii:

- Reabilitare cladire spalatorie - 30.000 lei - realizat;
- Server contabilitate - 30.000 lei – achizitionat iulie 2023;
- Amenajare cale acces spalatorie - 20.000 lei - realizat;
- Dotare atelier intretinere autobuze - 20.000 lei - realizat;
- Refacere porti acces firma luminoasa - 15.000 lei;
- Instalatie paratrasnet sediu administrativ - 14.500 lei;
- Sistem de detectie si alarmare la incendiu - 1.500 lei;

Pana la data de 30 iunie 2022 S.C. Eltrans S.A a realizat din programul de investitii in proportie de 53%.

### VIII. Modul de ducere la îndeplinire a contractului de mandat al directorului general

La 30 iunie 2023, indicatorii de performanta financiara au urmatoarele valori:

Nr. crt.	INDICATOR	UM	Formula de calcul	ponder e	Preved eri bvc	Realizat 30.06. 2023	Grad realizarii indicatori %
1.	Cifra de afaceri	Mii lei	Bvc anual	15%	6.849	6.802	99,31%
2.	Programul de realizare a investitiilor din surse proprii $\geq 80\%$	Mii lei	<u>Realizat BVC</u> Aprobat BVC	10%	131	70	53%
3.	Incasare creante comerciale restante $\geq 10\%$	Mii lei	Prevazut bilant contabil an financiar anterior	10%	0	0	100 %
4.	Productivitatea muncii calculate conform anexa BVC	mii lei	Venituri totale din exploatare/Nr. mediu de personal	10%	73,53	75,58	102,78%
5.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	lei	<u>Cheltuielilotalex1000</u> <u>Venituri totale</u>	10%	958.99	966,97	99,17%
6.	Indicatorul lichiditatii curente (indicatorul capitalului circulant)		<u>Active curente</u> Datoriicurente	5%	minim 1,5	2.02	100%

In Semestrul I/2023, indicatorii performanta nonfinanciari aveau următoarele valori:

Nr.crt	indicator	Formula de calcul	Pondere	realizat	Grad realizare
1	Ponderea nr. de reclamatii scrise in numarul total de utilizatori/clienti.	Nr reclamatii/nr. client $\leq 0.5\%$ . - 1 reclamatii; - 2.357.250 calatori	5%	0,0005%	100%
2	Ponderea nr. de reclamatii justificate rezolvate in nr. total de utilizatori	Nr recl just rezolv/nr. client $< 0.1\%$ . - 1 reclamatii rezolvate; - 2.357.250 calatori	5%	0,0005%	100%

### IX. Activitati operationale

Indicatorii tehnici pentru trimestrul 2 se prezinta astfel:

LUNA	NUMĂR CĂLĂTORI	KILOMETRI PARCURȘI	ORE ÎN EXPLOATARE TRASEU 101+102	NUMĂR CURSE EFECTUATE TRASEU 101+102	VITEZA COMERCIALĂ
aprilie	404.065	48.936 km	4.371 ore	4.759 curse	11,20 km/oră
Mai	403.084	60.552 km	5.094 ore	5.691 curse	11,89 km/oră
iunie	401.049	54.466 km	4.509 ore	5.125 curse	12,08 km/oră

### X. Alte obiective si masuri realizate

În cursul Semestrului I al anului 2023 s-a continuat activitatea de imbunatatire si extindere a activitatii de gestionare a parcarilor cu plata, prin concesionarea unor noi zone si amenajarea acestora in vederea exploatarii ca parcare publice cu plata (parcare Directia muncii, Bulevard - Casa Tineretului). Tot in decursul Semestrului I 2023 s-a aprobat prin HCL 162/12.04.2023 majorarea tarifelor pentru activitatea de administrare a parcarilor publice cu plata.

Deasemeni, pentru imbunatatirea activitatii de transport in comun societatea a procedat la angajarea de soferi si taxatori pentru cele 4 autobuze achizitionate la sfarsitul anului 2022, a amenajat calea de acces catre spalatoria auto, a reabilitat cladire spalatorie, a dotat atelierul pentru intretinere autobuze, etc.

## **XI. Modul de organizare și conducere a evidenței contabile**

Pentru a reflecta o imagine fidela și clară a patrimoniului, a situației financiare, precum și a rezultatelor obținute, au fost respectate normele și principiile legislației prevăzute de actele contabile în vigoare.

Au fost respectate prevederile Ordinului MFP nr. 1802/2014 - aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost asigurate condiții de păstrare și arhivare a documentelor contabile, registrelor și situațiilor financiare.

Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

**Presedinte de sedinta,**

**Vicepresedinte C.A. – Ursu Catalin**



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ursu Catalin".

Anexa

La Contractul de mandat

**Indicatori de performanta financiari  
pentru Semestrul 1 anul 2023**



Nr. crt.	INDICATOR	UM	Formula de calcul	ponder e	Prevederi Bvc	Realizat	%
1.	Cifra de afaceri	Mii lei	Bvc anual	15%	6.849	6.802	99,31%
2.	Gradul de realizare a investitiilor din surse proprii $\geq 80\%$	Mii lei	$\frac{\text{Realizat BVC}}{\text{Aprobat BVC}}$	10%	131	70	53%
3.	Gradul de incasare a creantelor comerciale restante $\geq 10\%$	Mii lei	Prevazut bilant contabil an financiar anterior	10%	0	0	100 %
4.	Productivitatea muncii calculate conform anexa BVC	mii lei	$\frac{\text{Venituri totale din exploatare/Nr. mediu de personal}}$	10%	73,53	75,58	102,78%
5.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	lei	$\frac{\text{Cheltuielitolatex1000}}{\text{Venituri totale}}$	10%	958.99	966,97	99,17%
6.	Indicatorul lichiditatii curente (indicatorul capitalului circulant)		$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datoriicurente}}$	5%	minim 1,5	2,02	100%

Director general

Andrei Turcoman



Director Economic

Padurariu Catalin



Anexa

La Contractul de mandat



## Indicatori cheie de performanta nefinanciari orientate catre servicii publice


Semestrul I 1 2023

Nr.crt	indicator	Formula de calcul	Pondere	realizat	Grad de realizare
1	Ponderea nr. de reclamatii scrise in numarul total de utilizatori/clienti.	Nr reclamatii/nr. client $\leq 0.5\%$ . - 1 reclamatii; - 2.357.250 calatori	5%	0,0005%	100%
2	Ponderea nr. de reclamatii justificate rezolvate in nr. total de utilizatori	Nr recl just rezolv/nr. client $< 0.1\%$ . - 1 reclamatii rezolvate; - 2.357.250 calatori trim1	5%	0,0005%	100%
	<b>Total</b>		<b>10%</b>		<b>100%</b>

Director general  
Andrei Turcoman



Director economic  
Padurariu Catalin





Anexa

La Contractul de mandat

Indicatori de performanta nefinanciari de guvernanta corporativa



Semestrul I, anul 2023

Nr.crt	indicator	Formula de calcul	Grad de realizare	Pondere
1	Informare publica	Publicarea pe pagina de web a societatii a hotararilor A.G.A., Rapoartele C.A. situatiilor financiare anuale si raportarile contabile semestriale, Raportul anual de audit extern.	100%	10%
2	Raportarea catre actionar a indicatorilor de performanta C.A.	Raportarea semestriala a situatiei indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari ai C.A. si transmiterea catre structura de guvernanta.	100%	10%
3	Aprobarea Rapoartelor C.A. in A.G.A., transmiterea catre structura de guvernanta	Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art. 55, alin. 1 din OUG nr.109/2011; Raport anual privind activitatea intreprinderilor publice conf art 56 din OUG 109/2011; Raport anual al comitetului de nominalizare si renumerare privind renumeratia C.A. si directorilor conform art 55, alin. 2 din OUG nr. 109/2011	100%	10%
	Total			30%
	Total pondere			100%

Director general

Andrei Turcoman



Director economic

Padurariu Catalin

