

## CURRICULUM VITAE

### Informații personale

Nume / Prenume **Dreliciuc Simion**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii

Sex masculin

### Experiența profesională

Perioada 1982 - 1989

Funcția sau postul ocupat inginer

Activități și responsabilități principale Proiectare instalatii electrice ; intretinere masini unelte cu comanda numerica

Numele și adresa angajatorului I.U.P.S. Botosani

Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii de masini –producerea de pompe de vehiculat lichide

Perioada 1990 - 1992

Funcția sau postul ocupat Sef atelier Mecano-Energetic

Activități și responsabilități principale Coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa , incalzire, gaz , electrice

Perioada 1992 - 1997

Funcția sau postul ocupat Sef sectie Mecanic -sef

Activități și responsabilități principale Coordonare activitati de proiectare instalatii electrice , SDV-uri pentru activitatea de intretinere masini unelte , coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa , incalzire , gaz , electrice

Perioada 1998 - 1999

Funcția sau postul ocupat Sef birou Pregatirea fabricatiei –Mecano-energetic

Activități și responsabilități principale Coordonare activitatii de executie SDV-uri pentru activitatea de baza a societatii (producerea de pompe de vehiculat lichide), coordonarea activitatilor de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa , incalzire , gaz , electrice

Numele și adresa angajatorului S.C. Mecanex S.A. Botosani

Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii de masini –producerea de pompe de vehiculat lichide

Perioada 1999 – 2000 ; 2002- 2003

Funcția sau postul ocupat Director general

Activități și responsabilități principale Asigurarea managementului societatii in atingerea parametrilor fizici de productie si finaciari stabiliti de actionari

Numele și adresa angajatorului S.C. Mecanex S.A. Botosani

Tipul activității sau sectorul de activitate Constructii de masini –producerea de pompe de vehiculat lichide si de piese turnate din fonta si aluminiu

Perioada 2001 - 2002

Funcția sau postul ocupat Director adjunct

Activități și responsabilități principale Coordonarea activitatilor de marketing , aprovizionare si desfacere a produselor societatii

Perioada	2003 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Sef atelier
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitatilor de executie SDV-uri si de intretinere si reparatii a masinilor unelte , a instalatiilor de apa ,gaz , electrice
Perioada	2004 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Director comercial
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de aprovizionare , investitii si achizitii , comerciale
Numele și adresa angajatorului	S.C. Termica S.A. Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producere de energie termica si energie electrica
Perioada	2005 - 2007
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu Investitii Achizitii Contracte
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de investitii si achizitii si contractare
Perioada	2007-2008
Funcția sau postul ocupat	Sef birou achizitii
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor de achizitii si contractare
Perioada	2009 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Director Agentia Nord-Est Moldova a ANRSC
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatilor privind modul de aplicare a reglementarilor din sfera serviciilor de utilitati publice la nivelul administratiilor locale si a operatorilor din domeniu
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Verificare , indrumare , urmarire , a modului de aplicare a reglementarilor in domeniu serviciilor de utilitati publice de catre administratiile publice si operatorii din domeniu , in cele 6 judete din Regiunea de dezvoltare Nord-Est Moldova (SV, BT, IS, NT, BC, VS)
Perioada	2011 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Sef birou Achizitii-Administrativ
Activități și responsabilități principale	Organizarea si asigurarea achizitiilor si necesarului de echipamente pentru desfasurarea activitatii societatii si a problemelor administrative a societatii
Numele și adresa angajatorului	SC URBAN SERV SA Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sfera de activitate a prestarii serviciilor publice de salubritate a localitatilor , administratia pietelor si cimitirilor si a depozitelor de deseuri municipale
Perioada	2012 (oct.) – 2013 (martie)
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct
Numele si adresa angajatorului	SC URBAN SERV SA Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare activitati salubritate , colectare , transport si depozitare deseuri , administrare pietete , obor si cimitire
Perioada	2013 (aprilie) - 2017 --2021
Funcția sau postul ocupat	Director general
Numele si adresa angajatorului	SC URBAN SERV SA Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare managementul activitatilor de salubritate , colectare , transport si depozitare deseuri , administrare pietete , obor si cimitire
Perioada	2017 - 2021
Funcția sau postul ocupat	Administrator – membru CA
Numele si adresa angajatorului	SC NOVA APASERV SA Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare servicii de alimentare cu apa si canalizare
Perioada	2017 – 2021 ; 2022 - 2026
Funcția sau postul ocupat	Administrator – membru CA
Numele si adresa angajatorului	SC MODERN CALOR SA Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare activitate de furnizare energie termica in sistem centralizat si energie electrica

Perioada : 2022 – 2023  
Funcția sau postul ocupat : Administrator provizoriu – membru CA  
Numele și adresa angajatorului : SC ELTRANS SA Botosani  
Tipul activității sau sectorul de activitate : Furnizare servicii de transport public local și administrare parcuri

### Educație și formare

Perioada : 1970 -1974  
Calificarea / diploma obținută :  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite : Matematica – fizica  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare : Liceul Teoretic Gura Humorului  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională : bacalaureat  
Perioada : 1974 - 1976  
Calificarea / diploma obținută : Analist-programator  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite : Analiza economica - informatica  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare : Institutul de învățământ superior Suceava -Școala postliceala de informatica  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională : Analist-programator  
Perioada : 1977 -1982  
Calificarea / diploma obținută : **Inginier diplomat**  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite : Actionari electrice și automatizari  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare : Institutul Politehnic Iasi , Facultatea de Electrotehnica  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională : Licentiat  
**Formare profesionala**  
Expert tehnic autorizat de Ministerul Justiției - domeniul electric și electronic  
Expert achiziții publice –Certificat eliberat de Ministerul Muncii și Ministerul Învățământului  
Absolvent curs managementul afacerilor –adeverința eliberată de Institutul de Științe Economice Iasi  
Specializări conform certificate , manager risc ; manager mediu ; manager proiecte

### Aptitudini și competențe personale

- spirit organizatoric
- capacitate de comunicare și sinteză
- disponibilitate , promptitudine în îndeplinirea sarcinilor , inițiativa și încredere
- discernământ și capacitate de mediere a conflictelor
- gândire analitică și percepția de ansamblu a fenomenelor
- putere de concentrare și capacitate de lucru în regim de stres

Limba(i) maternă(e) : Romana  
Limbi străine cunoscute : Franceza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
bine	bine	bine	bine	bine

Competențe și abilități sociale	Spiritul de echipa și asumarea deciziilor : activitatea profesională desfășurată mi-a impus lucrul în echipă ceea ce a dus la schimbul de idei în rezolvarea sarcinilor stabilite iar atunci când am fost în poziție de lider mi-am asumat deciziile luate . Ca și conducător de societate a trebuit să negociez contractele colective de muncă , să mediez sau să rezolv decizional conflictele aparute .
Competențe și aptitudini organizatorice	În cea mai mare parte a desfășurării activității profesionale am ocupat funcții care necesitau competențe și abilități organizatorice ceea ce mi-a permis să acumulez cunoștințe și experiență în coordonarea sau conducerea colectivelor de specialiști , în organizarea și motivarea acestora pentru atingerea obiectivelor propuse
Competențe și aptitudini tehnice	Exercitarea profesiei licențiate în activitatea unei societăți , întocmirea de expertize sau întocmirea documentelor de investiții și de achiziții publice mi-au format cunoștințele tehnice necesare care îmi dau posibilitatea rezolvării oricăror situații sau probleme care au legătură cu domeniile menționate
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe de bază IT , Windows , Word , Excel , Power Point , Internet
Competențe și aptitudini artistice	Nu
Alte competențe și aptitudini	Cunoștințe din domeniul administrației publice locale obținute în urma pregătirii și dezbaterii proiectelor de Hotărâri din Consiliul Local Botosani , în calitate de consilier . Ca și consilier local (2000-2004 ;2008-2012) am avut posibilitatea participării la luarea principalelor decizii privind organizarea , funcționarea și dezvoltarea societăților din domeniul utilitatilor publice aflate în administrarea Consiliului Local Botosani (actionarul unic al acestora)
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
Informații suplimentare	Informațiile pot fi furnizate la cererea persoanelor interesate de la subsemnat sau de la persoanele (instituțiile) indicate de acesta

Semnatura .....